



四川瑞麒会计师事务所有限责任公司

川瑞会师审字〔2023〕第 257 号

广元市朝天区外事和公务服务中心 2022 年度公务用车 运维项目支出绩效评价报告

内容摘要

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)、四川省财政厅《四川省财政支出绩效评价管理暂行办法》、广元市朝天区财政局《关于开展 2023 年部门整体、政策和项目支出重点绩效评价工作的通知》(广朝财发〔2023〕19 号)文件的要求,对广元市朝天区外事和公务服务中心(以下简称“区外事和公务服务中心”)2022 年度公务用车运维项目支出进行绩效评价。区外事和公务服务中心的责任是对其所提供资料的真实性、合法性、完整性负责,我们的责任是依据有关法律、法规以及相关制度规定,本着客观、公正、实事求是的原则,结合项目的实际情况,对 2022 年度公务用车运维项目支出绩效发表评价意见。按照《2023 年项目支出绩效评价指标体系》,评价小组实施了包括查看部门预算管理、项目实施、项目管理、绩效结果应用、项目绩效自评、



问卷调查等必要的评价程序。我们相信，我们的评价工作为发表评价意见提供了合理的基础。现将评价情况及结果报告如下：

一、项目基本情况 - 政策背景

2022 年区外事和公务服务中心公务用车集中管理车辆 75 辆，为全区各单位日常公务出行、乡村振兴等重点工作及各类活动提供安全有效的后勤保障。

2022 年初区外事和公务服务中心申报当年公务用车运维预算资金 479.56 万元，区财政局《关于批复 2022 年部门综合预算的通知》，批复 2022 年公务用车运维项目预算 479.56 万元。

区外事和公务服务中心制定了《关于印发《公务用车管理制度》的通知》（广朝外事公务发〔2022〕15 号）。

二、主管部门绩效自评工作开展及配合情况

区外事和公务服务中心按照财政支出绩效评价工作的相关要求，2023 年 6 月 19 日，区外事和公务服务中心按照设定的绩效评价指标对项目进行绩效自评，最后形成项目绩效自评报告，自评得分 99 分，自评评价等级：“优”。

三、评价项目资金总量，抽评资金量

2022 年公务用车运维项目资金总量 479.56 万元。抽评项目资金总量 479.56 万元，抽评比例为 100%。

四、评价主要结论



2022 年公务用车运维项目的实施，为全区各单位日常公务出行、乡村振兴等重点工作及各类活动提供安全有效的后勤保障发挥了重要的作用，为全区经济发展作出了贡献。

按照《2023 年项目支出绩效评价指标体系》，区外事和公务服务中心 2022 年公务用车运维项目支出绩效评价得分 95.7 分，评价等级：“优”。

五、评价发现的主要问题

（一）项目绩效目标设定的绩效指标要清晰、细化、可衡量。但区外事和公务服务中心 2022 年公务用车运维项目《绩效目标表》反映，设置“产出指标-成本指标-公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等”指标值为总额 479.56 万元，未对公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等成本绩效指标细化分解可衡量的指标值。

（二）2022 年公务用车运维项目，需要制定的相关资金管理办法，管理办法中有明确资金分配办法，资金分配因素全面、合理。但 2022 年公务用车运维项目管理办法中资金分配方案、资金分配额度因素不全面。

六、主要建议

（一）建议公务用车运维项目《绩效目标表》设置产出指标-成本绩效三级指标值要清晰、细化分解，分解的绩效指标体现清晰、可衡量的指标值。



(二) 建议完善公务用车运维项目资金管理办法，项目资金实施方案中明确资金分配因素。



目 录

一、评价工作开展及项目情况	1
(一) 人员组织	1
(二) 评价选点	1
(三) 评价指标	1
(四) 评价方法	2
(五) 评分方法	2
(六) 基础数据	3
二、评价结论	3
三、绩效分析	4
(一) 项目决策情况	4
(二) 项目实施情况	6
(三) 项目绩效情况	7
四、存在主要问题	10
五、相关措施建议	10



一、评价工作开展及项目情况

（一）人员组织

2023 年 6 月 15 日-2023 年 8 月 16 日我们对此项目独立开展绩效评价，评价小组人员由唐华蓉、王岱远、谢超、韩晶组成。

（二）评价选点

根据广元市朝天区财政局《关于开展 2023 年部门整体、政策和项目支出重点绩效评价工作的通知》（广朝财发〔2023〕19 号）文件，对 2022 年公务用车运维项目实施绩效评价。

（三）评价指标

2022 年公务用车运维项目财政支出绩效评价指标体系，严格按照广元市朝天区财政局《关于开展 2023 年部门整体、政策和项目支出重点绩效评价工作的通知》（广朝财发〔2023〕19 号）文件要求设置，指标体系设置一级指标共 3 个，分别为：项目决策、项目管理、项目绩效（特性指标），设置三级指标共 17 个，主要围绕立项依据、决策程序、目标合理性、指标明确性、资金分配的合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用、制度管理、制度执行、项目产出 4 个三级指标、项目效益、服务对象满意度等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果



和影响的绩效逻辑路径。

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由本项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成。

根据广元市朝天区财政局《关于印发〈财政绩效评价工作实施方案〉的通知》文件的项目支出绩效评价指标体系及本项目特点，具体为项目决策（14分），项目管理（16分），项目绩效（特性指标）（70分）。

（四）评价方法

项目绩效评价按照前期准备阶段、自评阶段、实施评价阶段、报告撰写阶段、结果运用阶段五个阶段的工作流程，以现场评价为主、非现场评价为辅，开展绩效评价工作。在项目点现场通过询问、沟通、听取介绍了解项目具体情况，收集项目立项文件等依据，查阅财务会计凭证、账簿，检查项目预算审批、资金支付等内容，实地走访、收集满意度调查问卷，记录工作底稿，获取充分依据以客观公正评价 2022 年公务用车运维项目实施情况。

（五）评分方法

项目评价采用定性和定量相结合的方法。其典型方法有：是否评分法、分级评分法、比率分值法、缺（错）项扣分法



和满意值赋分法。

1.是否评分法：适用于合规性等正反判断指标，正向满分，反向 0 分。

2.分级评分法：指标评分设置 n 级权重，指标得分按指标值所处区间的权重计算。

3.比率分值法：对存在连续性比率的指标，按比率乘以指标分值计算得分。

4.缺（错）项扣分法：按照要求所具备的事项计算，全部具备得满分，缺少一项扣 x 分。

5.满意值赋分法：设置一个满意值，指标值达到满意值得满分，未达到不得分或扣分。

对各项绩效评价内容完成情况进行打分，并根据分值评价目标完成情况的评分方法。

（六）基础数据

2022 年公务用车运维项目预算 479.56 万元，用于公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等支出，公务用车集中管理车辆 75 辆。

二、评价结论

2022 年公务用车运维项目的实施，为全区各单位日常公务出行、乡村振兴等重点工作及各类活动提供安全有效的后勤保障发挥了重要的作用，为全区经济发展作出了贡献。

按照《2023 年项目支出绩效评价指标体系》，区外事和



公务服务中心 2022 年公务用车运维项目支出绩效评价得分 95.7 分，评价等级：“优”。

三、绩效分析

（一）项目决策情况

项目决策指标由 3 个二级指标构成，权重分 14 分，实际得分 11 分。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

项目决策指标业绩值及绩效分值

一级指标	二级指标	三级指标	指标业绩值	绩效分值
项目决策（14分）	项目立项	立项依据	2	2
		决策程序	2	2
	项目目标	目标合理性	4	4
		指标明确性	4	2
	资金分配	分配的合理性	2	1

1. 项目立项

（1）立项依据。2022 年公务用车运维项目，符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；符合区外事和公务服务中心年度工作计划，公务用车运维项目实施单位职责密切相关。指标分值 2 分，得分 2 分。

（2）决策程序。资金文件下达后，区外事和公务服务中心按照规定，积极与财政部门协调，根据单位职能职责，按照主要领导全面负责，分管领导分级负责原则，具体股室承担具体事务实施。该项目符合国家相关法律法规以及国民经济发展规划和党委政府决策，符合部门年度工作计划、项目与部门职责密切相关，项目按



照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求。指标分值 2 分，得分 2 分。

“项目立项”指标分值 4 分，得分 4 分。

2.项目目标

（1）目标合理性。2022 年朝天区集中管理调派车辆 75 辆，项目年度绩效目标：公务用车标准化建设，对接“全省一张网”；优化公务用车管理平台及定位系统的安装；抓安全教育培训，邀请专业老师授课；车辆日常检查、维护、燃油，确保安全、高效运转。项目项目的测算依据充分，项目有绩效目标，与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平、与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。指标分值 4 分，得分 4 分。

（2）指标明确性。2022 年初绩效目标与项目年度任务数或计划数相对应，与项目年度预算数相对应，与预算确定的项目资金量相匹配。但成本绩效指标总额 479.56 万元，未对成本绩效指标中的公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等成本绩效指标细化。指标分值 4 分，得分 2 分。

“项目目标”指标分值 8 分，得分 6 分。

3.资金分配

分配的合理性。通过查阅项目资料及相关文件，区外事



和公务服务中心对公务用车运维资金进行计划申报、拨付、使用，建立健全了单位财务管理制度，严格按照财务管理制度进行财务管理，会计核算规范。但管理办法中资金分配方案、资金分配额度因素不全面。指标分值 2 分，得分 1 分。

（二）项目管理情况

项目管理由 2 个二级指标构成，权重分 16 分，实际得分 16 分。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

项目管理指标业绩值及绩效分值

一级指标	二级指标	二级指标	指标业绩值	绩效分值
项目管理 (16 分)	资金管理 (9 分)	资金到位率	1	1
		预算执行率	2	2
		资金使用	6	6
	组织实施 (7 分)	制度管理	2	2
		制度执行	5	5

1. 资金管理

（1）资金到位率。根据广元市朝天区财政局区《关于批复 2022 年部门综合预算的通知》下达公务用车运维预算 479.56 万元，2022 年实际到位公务用车运维项目资金 479.56 万元。资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 $479.56/479.56 \times 100\% = 100\%$ 。指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）预算执行率。根据广元市朝天区财政局区《关于批复 2022 年部门综合预算的通知》下达公务用车运维项目预算 479.56 万元，2022 年公务用车运维项目实际拨付资金



479.56 万元。 $79.56/479.56*100\%=100\%$ ，指标分值 2 分，得分 2 分。

(3) 资金使用。2022 年公务用车运维项目支出 479.56 万元，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付审批程序和手续完整；符合项目预算批复或合同规定的用途；无截留、挤占、挪用、无虚列支出。指标分值 6 分，得分 6 分。

“资金管理”指标分值 9 分，得分 9 分。

2.组织实施

(1) 制度管理。制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度合法、合规、完整。指标分值 2 分，得分 2 分。

(2) 制度执行。按相关法律法规和业务管理规定执行；项目合同书、验收报告等资料规范、齐全；项目实施的人员条件、场地设备等落实到位。指标分值 5 分，得分 5 分。

“组织实施”指标分值 7 分，得分 7 分。

(三) 项目绩效（特性指标）情况

项目绩效（特性指标）由 3 个二级指标和 7 个三级指标构成，权重分 70 分，实际得分 68.7 分。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：



项目绩效指标业绩值及绩效分值

一级指标	二级指标	三级指标	指标业绩值	绩效分值
项目绩效（特性指标）（70）	项目产出（35分）	实际完成率	9	8.3
		质量达标率	9	9
		完成及时性	8	7.4
		完成成本（成本节约率）	9	9
	项目效益（30分）	经济效益（可选项）	20	20
		社会效益（可选项）	10	10
	满意度（5分）	服务对象满意度	5	5

1. 项目产出

（1）实际完成率。2022年朝阳区集中管理调派公务用车项目绩效目标75辆，年末财务决算报表反映实际集中管理调派服务公务用车69辆， $69/75 \times 100\% = 92\%$ ，完成绩效目标92%。指标分值9分，得分8.3分。

（2）质量达标率。2022年初质量指标“按照《关于2020—2022年公务用车定点服务机构有关事项的通知》（广朝外事公务〔2020〕6号）规定执行；及时出车；安全出行。定点维修、保险、加油、洗车。”，产出质量达到绩效目标100%。指标分值9分，得分9分。

（3）完成及时性。2022年按照集中管理调派公务用车相关规定，为全区各单位日常公务出行、乡村振兴等重点工作及各类活动及时提供安全有效的出行保障。完成及时率 = 计划时限内实际完成的项目数量 / 计划时限内应完成的项目数量 $\times 100\%$ ， $69/75 \times 100\% = 92\%$ ，指标分值8分，得分7.4



分。

(4) 完成成本。区外事和公务服务中心如期、保质、保量完成公务用车运维目标，公务用车运维项目预算 479.56 万元、公务用车运维项目实际耗费的支出 479.56 万元， $479.56/479.56*100\%=100\%$ ，完成产出成本按绩效目标控制，得分 9 分。

“项目产出”指标分值 35 分，得分 35 分。

2.项目效益

(1) 经济效益。2022 年公务用车运维项目预算 479.56 万元，区外事和公务服务中心 2022 年公务用车运维项目支出 479.56 万元，完成绩效目标设定的经济效益。指标分值 20 分，得分 20 分。

(2) 社会效益. 2022 年公务用车运维项目的实施，对公务用车实行集中管理，统一运行，资源共享。保障了全区单位部门扶贫攻坚、下乡调研、地质灾害排查等工作的及时有效，以及重大活动、重大事项等专项保障，做到了安全、高效运行。在保障全区各单位日常公务出行提供安全有效的后勤保障发挥了重要的作用，为全区经济发展作出了贡献，完成绩效目标设定的社会效益目标。指标分值 10 分，得分 10 分。

3.满意度



2022 年度公务用车运维项目，本次发出问卷调查 10 份，收回有效问卷调查 10 份，本指标实现程度=（选择“满意”样本数*1+“一般”样本数*0.6+“不满意”样本数*0）/总样本数*100%，本指标实现程度=（9*1）+（1*0.6）/10*100%=96%。服务对象满意率达 96%，完成绩效目标得分 5 分。

四、存在主要问题

（一）项目绩效目标设定的绩效指标要清晰、细化、可衡量。但区外事和公务服务中心 2022 年公务用车运维项目《绩效目标表》反映，设置“产出指标-成本指标-公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等”指标值为总额 479.56 万元，未对公务用车燃油费、维修费、路桥费、洗车费、停车费、保险等成本绩效指标细化分解可衡量的指标值。

（二）2022 年公务用车运维项目，需要制定的相关资金管理办法，管理办法中有明确资金分配办法，资金分配因素全面、合理。但 2022 年公务用车运维项目管理办法中资金分配方案、资金分配额度因素不全面。

五、相关措施建议

（一）建议公务用车运维项目《绩效目标表》设置产出指标-成本绩效三级指标值要清晰、细化分解，分解的绩效指标体现清晰、可衡量的指标值。



(二) 建议完善公务用车运维项目资金管理办法，项目资金实施方案中明确资金分配因素。

附件：

1.《2023 年项目支出绩效评价指标体系》（适用于部门预算项目）

2.问卷调查分析报告

四川瑞麒会计师事务所

有限责任公司

中国·广元



中国注册会计师：李万堇



中国注册会计师：王桂华



审计人员：王岱远 谢超 韩晶

报告日期2023 年 9 月 15 日



问卷调查分析报告

1. 您通过什么途径了解 2022 年公务用车运维项目信息？

选项	反馈数量	占比
门户网站	3	30%
信息公告栏		
网络、报刊、电视等媒体	2	20%
其他	5	50%

2. 您认为公务用车集中管理调派必要吗？

选项	反馈数量	占比
非常必要	7	70%
有必要	2	20%
一般	1	10%
没有必要		

3. 您觉得公务用车集中管理调派对单位日常公务出行方便度如何？

选项	反馈数量	占比
非常方便	8	80%
比较方便	2	20%
一般		
不方便		
未关注过		

4. 您觉得朝天区对于公务车辆日常检查、维护、加油管理制度执行如何？

选项	反馈数量	占比
非常好	6	60%
比较好	4	40%
一般		
不好		
没有了解		

5. 请对朝天区公务用车集中管理调派执行力的满意度做一个总体评价？

选项	反馈数量	占比
非常满意	9	90%
比较满意	1	10%
一般		
不满意		

6. 您对朝天区公务用车集中管理调派政策执行方面有什么建议？

内容	反馈数量	占比
无	10	100%



项目支出绩效评价指标体系（适用于部门预算项目）

部门（单位）盖章：广元市朝天区外事和公务服务中心

项目名称：2022年度公务用车运维项目

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	参考分值	评分标准	绩效评价得分
项目决策（14分）	项目立项	立项依据	用以反映项目立项是否有充分的依据：符合国家法律法规、本地的相关规定；符合部门年度工作计划。	2	①符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策（1分）； ②符合部门（单位）年度工作计划或项目实施单位职责密切相关（1分）。	2
		决策程序	用以反映和考核项目立项的规范情况：项目的申请、设立过程是否符合相关要求。	2	①项目是否按照规定的程序申请设立，审批文件、材料是否符合相关要求（1分）； ②事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等（1分）。	2
	项目目标	目标合理性	用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。	4	①项目的测算依据充分（1分）； ②项目是否有绩效目标，与实际工作是否具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平（1分）； ④与预算确定的项目投资或资金量相匹配（1分）。	4
		指标明确性	用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况：依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	4	①是否将绩效目标的绩效指标细化分解（1分）； ②分解的绩效指标体现清晰、可衡量的指标值（1分）； ③与项目年度任务数或计划数相对应（1分）； ④与预算确定的项目投资或资金量相匹配（1分）。	2
资金管理（9分）	资金分配	分配的合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应；根据需要制定的相关资金管理办法；管理办法中有明确资金分配办法；资金分配因素全面、合理。	2	①预算资金分配依据充分（1分）； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应（1分）。 此项需提供相应的资金分配方案。	1
		资金到位率	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	1	根据项目资金的实际到位率计算得分（1分）	1
	资金执行	预算执行率	用以反映项目预算执行的进度：预算执行率=实际支出数/预算数。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	2	根据项目资金的预算执行率计算得分（2分）	2
		资金使用	用以反映和考核项目资金的规范运行情况：项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。	6	①符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定（1分）； ②资金的拨付审批程序和手续完整（1分）； ③符合项目预算批复或合同规定的用途（1分）； ④无截留、挤占、挪用、无虚列支出（3分）； 若评价前已完成项目资金的专项审计，该指标可用审计结论代替。	6
项目实施（7分）	制度管理	制度管理	用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的制度保障情况。	2	①制定或具有相应的财务和业务管理制度（1分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（1分）。	2
		制度执行	用以反映和考核业务管理制度的有效执行和质量控制情况：项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	5	①按相关法律法规和业务管理规定执行（1分）； ②项目调整及支出调整手续完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料规范、齐全（2分）； ④项目实施的人员条件、场地设备条件是否落实到位（1分）。	5
	实际完成	实际完成率	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务提供的服务数量。	9	完成绩效目标100%得9分，未完成100%的同比例扣减。	8.3



项目支出绩效评价指标体系（适用于部门预算项目）

部门（单位）盖章：广元市朝天区外事和公务服务中心

项目名称：2022年度公务用车运维项目

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	参考分值	评分标准	绩评分
项目绩效（特性指标）（70）	项目产出（35分）	质量达标率	质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	9	产出质量达到绩效目标100%得9分，未完成100%的同比例扣减。	9
		完成及时性	完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	8	产出时效达到绩效目标得8分，未完成且无充分理由的扣3分。	7.4
		完成成本（成本节约率）	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	9	产出成本按绩效目标控制得9分，未完成的，按超支比例扣减。	9
	项目效益（30分）	经济效益（可选项）	反映相关产出对经济社会发展带来的影响和效果，根据项目实际细化具体指标。重点考核投入产出率、回报率、增长率等指标。	20	完成绩效目标设定的经济效益得7分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	20
		社会效益（可选项）	反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，根据项目实际细化具体指标。重点考核播动率、贡献率、达标率、就业率等指标。	10	完成绩效目标设定的社会效益得7分，未完成的，按完成情况酌情扣分。	10
		服务对象满意度	满意度反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，根据项目实际细化具体指标。重点考核满意率等指标。	5	满意率达90%（含）以上的得5分；80%（含）-89%得4分；70%（含）-79%得3分；60%（含）-69%得2分；60%以下不得分。	5
	分值			100	绩评分	95.7
评价等次		评价结果：□优（90≤得分≤100）；□良（80≤得分<90）；□中（70≤得分<80）；□差（得分<70分）				

说明：项目特性指标是根据项目绩效目标申报表填报的项目产出指标和效益指标对比实际完成情况自评；项目效益指标分值在总分值不变的情况下将可选项指标分值设选中的分值，适当、合理调整到选中效益指标当中去。

