2022年度

中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门决算

公开时间：2023年10月27日

目录

[第一部分 部门概况 3](#_Toc22124)

[一、部门职责 3](#_Toc16508)

[二、机构设置 4](#_Toc17285)

[第二部分 2022年度部门决算情况说明 5](#_Toc23594)

[一、 收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc15532)

[二、 收入决算情况说明 5](#_Toc11463)

[三、 支出决算情况说明 6](#_Toc11364)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 7](#_Toc28169)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 7](#_Toc27908)

[（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 7](#_Toc18875)

[（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 8](#_Toc13392)

[（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 8](#_Toc2389)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 10](#_Toc9597)

[七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 10](#_Toc6086)

[（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 10](#_Toc23299)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 12](#_Toc15665)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 12](#_Toc25702)

[十、 其他重要事项的情况说明 12](#_Toc20794)

[（一）机关运行经费支出情况 12](#_Toc16469)

[（二）政府采购支出情况 12](#_Toc31595)

[（三）国有资产占有使用情况 12](#_Toc30054)

[（四）预算绩效管理情况 13](#_Toc30830)

[第三部分 名词解释 14](#_Toc1115)

[第四部分 附件 17](#_Toc10681)

[第五部分 附表 72](#_Toc24361)

[一、收入支出决算总表 72](#_Toc30149)

[二、收入决算表 72](#_Toc6924)

[三、支出决算表 72](#_Toc15829)

[四、财政拨款收入支出决算总表 72](#_Toc29643)

[五、财政拨款支出决算明细表 72](#_Toc13415)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 72](#_Toc21194)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 72](#_Toc32750)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 72](#_Toc9412)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 72](#_Toc8688)

[十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 72](#_Toc22040)

[十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 72](#_Toc10892)

[十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 72](#_Toc16030)

[十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 72](#_Toc24973)

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

区委编办是区委工作机关，主管全区机构编制体制改革等工作。主要负责：1.研究拟订全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、法规草案，统一管理全区机构编制工作；2.研究拟订全区行政管理体制与机构改革的总体方案，审核区委、区政府各部门和乡镇机构改革方案，指导、协调区委、区政府各部门和乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；3.协调区委、区政府各部门的职能配置及其调整，协调区委、区政府各部门之间以及区委、区政府各部门与乡镇之间职责分工；参与区级各部门行政审批事项的清理、调整工作；4.审核区委、区政府各部门和区人大常委会机关、区政协机关、法院、检察院和各群众团体机关的机构设置、人员编制和领导职数；审核各乡镇机关机构设置、人员编制和领导职数；参与乡镇行政区划调整工作；5.研究拟订全区事业单位管理体制和机构改革方案及其配套的有关政策；审核区委、区政府直属事业单位的机构编制方案，审核区级各部门所属事业单位的机构编制；负责区属事业单位机构编制的日常管理工作；综合管理全区事业单位的登记和年检工作；6.监督检查全区各级行政管理体制和机构改革以及机构编制的执行情况，并上报区委、区政府、区委机构编制委员会；7.承办区委、区政府和区委机构编制委员会交办的其他工作。

## 二、机构设置

区委编办下属二级单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个（区事业单位登记服务中心），其他事业单位1个（区机构编制信息中心）。

内设机构4个：综合股、机构编制股、监督检查股（政策法规股）、事业单位登记管理股（区事业单位登记管理局）。

纳入区委编办2022年度部门决算编制范围的二级预算单位无。

# 第二部分 2022年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计242.89万元。与2021年（211.25万元）相比，收、支总计各增加31.64万元，增长14.98%。主要变动原因是人员增加工资及公积金相关保险类增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计242.89万元，其中：一般公共预算财政拨款收入242.87万元，占99.99%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.02万元，占0.01%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计242.89万元，其中：基本支出222.65万元，占91.67%；项目支出20.24万元，占8.33%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计242.87万元。与2021年（211.25万元）相比，财政拨款收、支总计各增加31.62万元，增长14.97%。主要变动原因是人员增加工资及公积金相关保险类增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出242.87万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加31.62万元，增长14.97%。主要变动原因是人员增加工资及公积金相关保险类增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出242.87万元，主要用于以下方面:一般公共服务支出199.14万元，占81.99%；社会保障和就业支出17.58万元，占7.24%；卫生健康支出8.33万元，占3.43%；住房保障支出17.82万元，占7.34%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为242.87万元，**完成预算100%。其中：**

****1.**一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）:支出决算为123.65万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****2.**一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）:支出决算为20.24万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****3.**一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）:支出决算为55.25万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****4.**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:支出决算为16.02万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****5.**社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）:支出决算为1.56万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****6.**卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为5.6万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****7.**卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为2.73万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

****8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为17.82万元，完成预算100%。决算数等于预算数。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出222.63万元，其中：

人员经费201.23万元，主要包括：基本工资70.58万元、津贴补贴28.94万元、奖金43.79万元、绩效工资13.4万元、机关事业单位基本养老保险缴费16.02万元、职工基本医疗保险缴费8.33万元、其他社会保障缴费2.29万元、住房公积金17.82万元、对个人和家庭的补助支出0.06万元。

公用经费21.4万元，主要包括：办公费1.14万元、水费0.1万元、电费0.16万元、邮电费1.87万元、差旅费4.07万元、维修（护）费0.19万元、租赁费0.83万元、培训费0.58万元、公务接待费0.8万元、工会经费1.21万元、其他交通费8.28万元、其他商品和服务支出2.18万元。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0.8万元，完成预算100%，较上年减少0.74万元，下降48.05%。决算数与预算数持平的主要原因一是严格控制各市、县区来我区考察学习次数；二是受疫情影响调研、考察次数减少。

“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明：

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.8万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出0万元，年初未安排预算。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,**年初未安排预算。**公务用车购置支出0万元。公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出0.8万元，完成预算100%。公务接待费支出决算比2021年减少0.74万元，下降48.05%。主要原因一是严格控制各市、县区来我区考察学习次数；二是受疫情影响调研、考察次数减少。

国内公务接待支出0.8万元，主要用于省委编办及市委编办开展业务活动的用餐费。国内公务接待7批次，70余人次，共计支出0.8万元，具体内容包括：①省委编办开展春节走访慰问、城乡党建结对工作、定点帮扶结对工作、参加朝天区生态旅游节暨核桃文化节共4批次49人次5788元，②市委编办开展机构编制调研、机构编制工作记录执行情况监督检查共2批次15人1552元，③昭化区开展事业单位法人公示信息交叉检查1批次6人660元。

外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年，区委编办机关运行经费支出21.39万元，比2021年（18.16万元）增加3.23万元，增长17.79%。主要原因是人员增加经费增加。

（二）政府采购支出情况

2022年，区委编办政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，区委编办共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆0。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对中英文注册域名运行维护费项目、统一社会信用代码赋码颁证项目等2个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、其他收入资金等全面开展绩效自评，形成中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、中英文注册域名运行维护费项目、统一社会信用代码赋码颁证项目等2个部门预算项目绩效自评报告，其中，中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为96分，绩效自评综述：从总体上看，根据预算绩效管理工作要求及安排，我单位对2022年部门整体支出绩效管理工作进行了自评考核，基础自评得分96分，加分项得分0分，共计96分；中英文注册域名运行维护费部门预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：全区机关事业单位对中文域名项目注册管理工作满意度较高，满意率达90%以上，自评优。统一社会信用代码赋码颁证部门预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：全区机关事业单位对社会统一信息代码赋码颁证管理工作满意度较高，满意率达90%以上，自评优。绩效自评报告详见附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**9.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）:指一般公共支出行政运行。**

**10.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项））:指一般公共服务支出一般行政管理事务。**

**11.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）:指一般公共服务支出事业运行。**

**12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:指社会保障和就业支出机关事业单位基本养老保险缴费支出。**

**13.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）:指社会保障和就业支出其他社会保障和就业支出。**

**14.**卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:**指卫生健康支出行政单位医疗。**

**15.**卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:**指卫生健康支出行政事业医疗。**

**16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指住房保障支出住房公积金。**

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

# 2022年度部门整体支出绩效评价报告

1. 部门（单位）基本情况

（一）机构组成

区委编办下属二级单位2个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个（区事业单位登记服务中心），其他事业单位1个（区机构编制信息中心）。

内设机构4个：综合股、机构编制股、监督检查股（政策法规股）、事业单位登记管理股（区事业单位登记管理局）。

1. 机构职能和人员概况

1.贯彻执行党和国家关于行政管理体制、机构改革及机构编制工作的方针、政策和法规，拟定全区行政管理体制改革、机构改革及机构编制工作的有关管理办法和措施，统一管理全区各级党政机关和人大、政协、法院、检察院机关以及各民主党派、人民团体机关的机构编制工作，检查监督各级行政管理体制政策和机构改革方案以及机构编制执行情况。

2.研究拟定全区行政管理体制改革与机构改革方案及有关规定；审核区直各部门和乡镇办事处党政机构改革方案；指导、协调区直各部门和乡镇办事处行政管理体制改革、机构改革以及机构编制管理工作。

3.协调区委、区政府各部门的职能配置及职能调整；协调区委、区政府各部门之间以及部门与乡镇办事处之间的职责分工和事权划分。

4.负责区委、区政府各部门和乡镇办事处的职能职责、机构设置、人员编制的审核和股级职数的审批；协同区委组织部提出区直各部门领导班子职数配备的建议；审批区直党政群机构的内设股室机构设置，拟定区直党政群机关、乡镇办事处机关行政编制和省、市下达的专项编制分配意见。

5.审核区人大、区政协机关、区中级人民法院、区人民检察院机关和民主党派、人民团体机关的内设机构、人员编制和领导职数。

6.研究拟定全区事业单位管理体制和机构改革方案，负责事业单位机构编制管理工作；负责区直各部门所属事业单位的职能职责、机构设置、人员编制的审核和股级职数的审批；协同区委组织部提出区管科级事业单位领导班子职数配备的建议；审批区直科级事业机构的内设股室和区直独立设置的股级事业机构；根据中央、省、市有关规定，拟定全区性事业单位编制配备标准，分配由区统一核定的全区性事业编制；指导、协调各级各类事业单位管理体制改革和机构编制管理工作。负责事业单位登记管理的行政复议、行政诉讼应诉工作，检查监督和指导协调全区事业单位登记管理工作。

7.研究提出区直机关、事业单位年度增人控编计划意见，并配合有关部门组织实施；负责区直财政年度预算人员编制和区直财政工资统发单位的人员编制审核工作。

8.负责机构改革和机构编制管理有关信息采集和情况综合，负责机构编制统计工作。

人员概况：核定编制16名，其中机关行政编制5名，参公编制5名，机关工勤编制1名，事业编制5人。2022年末，在编人员14人（其中，行政8人含参公人员、机关工勤1人，事业5人），其中在编人员1人抽调至区委重点督导组，1人（机关工勤）因公务用车改革抽调至外事和公务服务中心；为做好两项改革后半篇文章及体制改革工作，抽调1人充实到我办。从年龄结构看，50岁以上3人，35岁到50岁9人，35岁以下2人；从学历看，本科学历10人，大专学历4人。

1. 年度主要工作任务

1.强化政治引领，深入贯彻执行党管机构编制原则

（1）坚决拥护“两个确立”和坚定践行“两个维护”。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为重大政治任务，深刻领悟思想内涵、精神实质和核心要义，着力转化为践行“两个维护”、拥护“两个确立”的思想自觉和行动自觉。

（2）坚决贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作系列重要论述精神。持续深入学习习近平总书记关于机构编制工作的重要讲话精神，准确把握新时代机构编制工作的战略定位、目标使命、原则导向和任务要求。强化政治意识和全局观念，增强使命意识和责任担当，努力把总书记提出的新理念新要求新方法，融入到工作谋划中，落实到工作推进中，不断提升政治站位和工作站位。

（3）坚决将党的集中统一领导贯穿到机构编制工作各方面全过程。深入贯彻新时代党的政治路线、组织路线，强化机构编制部门政治属性，严格执行党管机构编制的组织制度、运行方式和审批程序。党的二十大和省第十二次党代会召开后，深入学习贯彻会议精神，进一步理清工作思路、把准工作方向、推动工作落实。

2.服务中心大局，充分发挥机构编制服务保障作用

（4）推动完善加强党的全面领导的制度安排。围绕坚持和加强党的全面领导，聚焦党中央、省委、市委、区委战略部署，优化党政群机关机构设置和人员力量配置。完善区级议事协调机构办事机构设置和运行机制。

（5）服务保障区委全会决策部署。围绕区委八届三次全会确定的“1234”战略谋划，聚力服务生态、文旅、物流、民营“四大经济”，聚焦保障人口聚集、教育提质、健康守护、环境优化“四大工程”，统筹推进机构设置、科学配置职能职责、用好用活编制资源。

（6）持续抓好“三定”规定制定修订和组织实施工作。跟踪了解部门（单位）“三定”规定执行情况，督促落实到位。适时制定区乡村振兴局、区金融事务中心等“三定”规定。对应市直部门“三定”修订情况，对区级部门职责任务发生较大调整的“三定”规定予以修订。

（7）扎实开展机构编制基础性前瞻性研究。聚焦区委中心大局和反映强烈的民生领域背后体制机制问题，深入开展专题调研，认真收集第一手资料，为区委决策提供参阅。围绕分类推进有关重要领域体制机制基础性前瞻性研究，深入研究机构设置职责运行、人员编制规模、领导职数等问题，形成一批高质量、可推广的研究成果和创新案例。

3.创新管理体制，推进治理体系和治理能力现代化建设

（8）持续做好两项改革“后半篇”文章机构编制保障工作。围绕国土空间规划调整，加快建立与片区经济发展相匹配的编制资源动态调整体系，全面推动编制资源向中心镇聚集。深化基层管理体制创新，持续巩固深化“2办1所4中心”的乡镇机构管理“扁平化”试点成果，实现编制分类管理、人员统筹使用。进一步理顺区级部门派驻乡镇机构管理体制，规范公安、司法、市场监管等领域派驻机构设置，逐步完善“五权”下放，推动“双重领导、双方协同、双向考核”具体举措落地落实。按要求开展街道管理体制改革探索和调研。

（9）深化综合行政执法改革。继续对行政执法队伍锁定的事业编制严格管理。扎实开展综合行政执法改革后续跟踪调研，进一步推动区综合行政执法局相对集中行使执法权力，健全完善综合执法机构和相关行业管理部门协作配合机制。深化“1+4+X”的乡镇综合行政执法体系建设，严格执行《关于加强乡镇综合行政执法工作的通知》要求，推行联席会议制度，完善培训提能、经费投入、创优激励等保障措施，提升乡镇执法水平。

（10）持续深化权责清单制度建设。指导乡镇有序承接《四川省赋予乡镇（街道）县级行政权力事项指导目录（第二批）》。按要求推进向区行政审批局和区综合行政执法局赋权，理顺审批监管执法关系。对应市上动态调整区级部门行政权力事项，并指导相关部门依据行政权力事项制定责任清单，确保权责一致，“两单”融合。

4.推动协同高效，深化重点领域和关键环节体制机制改革

（11）稳步推进事业单位改革。按照省、市统一部署，积极稳妥深化事业单位改革相关工作。聚焦相关行业领域事业单位管理突出问题，推动“行业大块”“用编大户”改革，整合重复设置、职责交叉、职能相近的事业单位，厘清职责边界，强化事业单位公益属性。持续推进事业单位分类改革，积极推进公益二类事业单位政府购买服务改革。做好林长制、融媒体改革等涉及的机构编制调整工作。加大对人才引进编制的统筹保障力度。

（12）深化开发区管理体制改革创新。围绕全区“生态立区、工业强区、文旅兴区、协调发展”总体思路，进一步调整规范开发区（园区）管理机构设置，积极为朝天经济开发区管理机构提供体制机制保障，持续跟踪了解开发区（园区）管理运行情况；加强景区、农业园区管理体制调研，配合分类建立管理机构考核标准和管理办法。按要求做好开发区管理机构备案工作，清理规范开发区管理机构，推动各类开发区管理机构设置规范、编制配备合理、职能职责清晰、体制机制顺畅。

（13）深化重点行业领域体制机制改革。持续深化纪检监察派出（驻）机构、巡察工作机构、公安机关、国家安全、国防动员、疾病预防控制体系体制改革。做好区级行政复议体制改革机构编制保障工作。不断完善应急管理、安全生产等领域职责分工，厘清与重点领域、新行业、新业态有关的部门安全监管职责边界。加强文物保护机构编制保障。统筹涉网监管部门行政执法资源，加强网络执法机构建设。强化校外培训监管部门行政执法职责和工作力量。做好职业教育机构改革工作机构编制保障。

5.优化资源配置，着力实现机构编制管理规范高效

（14）强化机构编制总量管理。继续落实“过紧日子”要求，加大机构编制内部挖潜创新力度，推动机构编制资源集约利用。按照事业发展需要科学配置机构编制资源，围绕创新驱动高质量发展、绿色低碳优势产业发展、重大民生改善和社会安全稳定等重点领域提供编制服务保障。

（15）健全编制动态调整长效机制。加强对部门履职情况的监测分析，持续探索统筹使用各类编制资源的有效途径，推动编制资源跨部门、跨层级动态调整。扎实开展全区中小学教职工编制动态调整工作。

（16）深化机构编制管理评估工作。探索开展机构编制管理评估试点，合理设置、调整优化符合实际的评估指标体系，完善评估流程和方法步骤，推进机构编制申请事项、执行情况、使用效益评估。持续强化评估结果应用，将其作为改进机构编制管理统筹使用、动态调整编制资源、领导作出决策的重要依据。

（17）加强机构编制实名制管理。加强机构编制数字化建设，拓展机构编制大数据应用。完善机构编制实名制管理台账，增强实名制数据运用实效。探索开展上下编“不见面”办理试点工作，并总结经验成效。进一步强化编制使用计划、核编登记等措施，严控财政供养人员增长。

（18）持续优化事业单位登记管理服务。严格实施事业单位法人年度报告公示制度，开展“双随机、一公开”信息抽查工作。完善事业单位事中事后联动监管工作机制。持续做好机关事业单位登记管理、中文域名管理和网站挂标清理规范工作。

6.坚持刚性约束，大力推动机构编制法治建设

（19）从严执行机构编制法规制度。认真贯彻《中国共产党机构编制工作条例》《四川省贯彻〈条例〉实施办法》及其系列配套法规制度，严格执行机构编制重要事项请示报告制度，强化请示报告主体责任。完善合法合规性审查等工作机制，加强规范性文件前置审核。严格依法依规依程序办理机构编制事项。

（20）健全完善机构编制法规制度。抓好机构编制法规制度体系建设，统筹推进“立改废释”工作。推行机构编制重大决策论证咨询制度，进一步规范重大改革政策出台前社会稳定风险评估流程。

（21）加强机构编制监督检查。开展“条条干预”专项整治工作。持续加强议事协调机构监督管理。严控编外聘用人员总量，进一步建立健全相关管理机制。加强和改进机构编制信访工作，常态化做好机构编制信访举报受理工作。强化对机构编制政策法规执行和违纪违规情况的日常监督，探索建立案件调查、约谈、整改等工作机制，切实维护机构编制法规制度的权威性严肃性。

7.强化自身建设，打造高素质专业化机构编制队伍

（22）持续深化“党建引领”专项行动。严格落实归口党委组织部门管理要求，在党管干部、党管组织的大框架下谋划和推动机构编制工作。严格落实意识形态责任制，持续巩固拓展党史学习教育成果，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。强化机关党支部规范化标准化建设。

（23）持续深化“全员提能”专项行动。开展“人人上讲台、个个当教员”活动，用好学习强国、“朝天机构编制讲堂”等平台载体，持续深化机构编制政策法规学习研究和业务培训，全面提升机关干部统筹思考全局和灵活运用政策的能力。实行“全员信息、全员宣传”，提升工作影响力。

（24）持续深化“服务提质”专项行动。把落实乡村振兴定点帮扶作为重大政治任务，保障驻村力量，协同省委编办做好红坪村定点帮扶。深化“我为群众办实事”实践活动，坚持正确的党史观、树立远大的历史观，进一步加强工作的主动性系统性预见性，优化工作流程，提高服务质量，更好对接基层和群众需求。

（25）持续深化“筑堤防腐”专项行动。压紧压实全面从严治党政治责任，细化落实“三张清单”，积极配合驻区委组织部纪检监察组开展工作，推动党风廉政建设“四责协同”。扎实开展“纪律作风整顿深化年”活动，认真落实“回头看”要求，持续巩固发展风清气正的良好政治生态。深化警示教育、纪法教育、廉洁教育和家风政德教育，加强干部日常监督管理。

（四）部门整体支出绩效目标

2022年预算严格按照财政要求，结合单位实际，在规定的时间内完成了编制工作。主要分基本支出和项目支出两大版块。基本支出按照单位实有人数和各单项定额标准编制；项目支出主要是根据本单位基本职能和职责要求，为保障完成单位特定的行政工作和社会事业发展目标而编制。整个预算包含了财政资金的安排使用、管理情况等。

部门基本支出预算222.64万元。其中：人员类支出201.23万元，主要包括14名单位职工人员工资、津贴补贴、奖金、各类保险费用缴费、公积金缴费及公务交通补贴等。公用经费支出21.42万元，主要包括14名职工日常办公用品采购、水、电、气、差旅费、印刷、公务接待、办公耗材等。按计划执行进度（季度）分别为29.98%、53.97%、70.52%、100.00%。完成年度预算100%，年度无资金结余。

部门项目支出预算20.24万元，其中：中英文注册域名运行维护费5万元，主要用于完成全区机关、事业单位进行中文域名管理续费工作，注册政务域名63个，公益域名374个。统一社会信用代码赋码颁证5万元，主要用于保证全区统一社会信用代码赋码颁证工作的及时性，印制《机关群团统一社会信用代码证书》600份，《事业单位法人证书》400份。乡镇机构“扁平化”管理试点10万元，主要用于开展各类调研、印制宣传资料、机构编制实名制手册、机构门牌、公开栏、制度牌流程牌。金财网运行维护费用0.24万元，主要用于保障单位金财网电脑正常运转。按计划执行进度（季度）分别为1.19%、12.30%、50.59%、100.00%，主要原因为乡镇机构“扁平化”管理试点项目是年末追加项目。完成年度预算100%，年度无资金结余。

项目支出均按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付，我单位严格按照项目预算要求使用和划拨资金、规范经费管理，专项资金按照项目内容使用，做到专款专用，使用专项资金时，通过财政专网统一支付。项目过程中严格按照管理办法执行，保障支出合法合规，做到了合法、有序，全年无违反规定的行为发生。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收支情况

1.部门总体收入情况。2022年，我单位总收入242.89万元，其中：财政拨款收入242.87万元，占总收入99.99%；其他收入0.02万元，占总收入0.01%。

2.部门总体支出情况。2022年，我单位总支出242.89万元，其中：按功能分类一般公务服务支出199.14万元，占总支出81.99%；社会保障和就业支出17.58万元，占总支出7.24%；卫生健康支出8.33万元，占总支的3.43%，住房保障支出17.82万元，占总支出的7.34%。按支出性质人员经费支出201.23万元，占总支出的82.85%；公用经费支出21.39万元，占总支出的8.81%；项目支出20.24万元，占总支出的8.33%。

3.部门总体结转结余情况。我单位2022年当年无结转结余。

（二）部门财政拨款收支情况

1.部门财政拨款收入情况。2022年，我单位财政拨款收入242.87万元，占总收入的99.99%；其他收入0.02万元，占总收入的0.01%。

2.部门财政拨款支出情况。2022年，我单位财政拨款支出242.89万元，其中：基本支出222.65万元，占支出的91.67%；项目支出20.24万元，占支出的8.33%。

3.部门财政拨款结转结余情况。我单位2022年当年财政拨款无结转结余。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效分析

1.人员类项目绩效分析

人员类支出201.23万元，主要包括14名单位职工人员工资、津贴补贴、奖金、各类保险费用缴费、公积金缴费及公务交通补贴等。根据相关规定和标准按时间节点发放干部职工工资、津贴补贴、奖金，并为其足额缴纳各类保险及公积金，保障了干部职工生活水平，确保顺利实现单位工作目标。当年无结转结余，执行率达到100％。全年无违反规定的行为发生。

2.运转类项目绩效分析

运转类项目支出21.42万元，主要包括14名职工日常办公用品采购、水、电、气、差旅费、印刷、公务接待、耗材等，保障单位正常运转。当年无结转结余，执行率达到100％。全年无违反规定的行为发生。

3.特定目标类项目绩效分析

特定项目支出20.24万元，其中：中英文注册域名运行维护费5万元，主要用于完成全区机关、事业单位进行中文域名管理续费工作，注册政务域名63个，公益域名374个。统一社会信用代码赋码颁证5万元，主要用于保证全区统一社会信用代码赋码颁证工作的及时性，印制《机关群团统一社会信用代码证书》600份，《事业单位法人证书》400份。乡镇机构“扁平化”管理试点10万元，主要用于开展各类调研、印制宣传资料、机构编制实名制手册、机构门牌、公开栏、制度牌流程牌。金财网运行维护费用0.24万元，主要用于保障单位金财网电脑正常运转。特定目标类项目当年无结转结余，执行率达到100％。全年无违反规定的行为发生。

（二）部门整体履职绩效分析

我办开展的部门整体绩效监控的项目达到了预期效果，产生了较好的社会效益，对在绩效监控中发现的问题，单位及时提出了整改意见并限期整改落实。逐步改变了长期以来“重分配轻监管、重使用轻效益”的现象，有效减少和防止盲目用款、无效支出及盲目支出等行为的发生，使财政资金的运行更加合理高效。

从我办按要求开展2022年部门整体绩效监控情况来看，项目产出达到了预期的数量、质量、实效和成本指标，提高了社会效益，促进了可持续发展，从监控情况来看有关项目预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善，较为充分地反映了区委编办的工作目标和任务。

（三）结果应用情况

我办积极配合财政部门开展的绩效评价工作，及时提供了准确、真实的相关资料，在规定的时限内向财政局报送了部门整体支出绩效评价自评报告。自评报告内容完整，手续齐全，各项评价指标明确。评价结论合理有据、客观公正，如实地体现了单位取得绩效与存在的问题。按财政要求将相关绩效信息随同决算同步公开。针对绩效管理过程中出现的问题，及时进行整改。同时在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告。

1. 自评质量

部门整体支出自评得分96分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

根据预算绩效管理工作要求及安排，我单位对2022年部门整体支出绩效管理工作进行了自评考核，基础自评得分96分，加分项得分0分，共计96分。

1. 存在问题

1.分析预算执行存在偏差。编制预算时难以精确预计，年中追加了预算，在预算执行中造成预算出现偏差现象。

2.绩效目标设立不够明确、细化和量化。

（三）改进建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

3.加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训。加强新《预算法》《政府会计制度》等制度法规的学习培训，规范部门预算收支核算。一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按照项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081221R000000033316-其他对个人和家庭补助 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目（年终追加项目），主要保障本部门优秀公务员奖励金，2022年，该项目为年终追加项目，一次性足额支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 0.19 | 0.19 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中： 财政资金 | 0.00 | 0.19 | 0.19 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081221R000000033747-独子费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门2名公务员和2名事业人员独子费。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额发放，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.06 | 0.06 | 0.06 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中： 财政资金 | 0.06 | 0.06 | 0.06 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户 管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 足额保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081221R000000033767-目标绩效奖(公务员及参公人员) | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名行政工勤人员目标绩效奖。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额发放，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 28.80 | 27.44 | 27.44 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中： 财政资金 | 28.80 | 27.44 | 27.44 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户 管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 足额保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 科目调整次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081221R000000051755-其他交通费用（公务用车改革补贴） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名行政工勤人员2022年度车补。2022年，该预算项目资金按季度支付，及时足额发放，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 8.97 | 8.66 | 8.66 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中： 财政资金 | 8.97 | 8.66 | 8.66 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户 管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 足额保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081221Y000000052199-金财网维护费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为特定目标类项目，主要保障部门金财网专线正常运转。2022年，该预算项目资金年终一次性支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.24 | 0.24 | 0.24 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中： 财政资金 | 0.24 | 0.24 | 0.24 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户 管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 质量指标 | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 运转保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| “三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005136042-工资性支出（行政） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名行政工勤人员2022年度工资，包括基本工资、津贴补贴等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额发放，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 72.74 | 74.76 | 74.76 | | | 100% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 72.74 | 74.76 | 74.76 | | | 100% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | = | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | = | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005136246-工资性支出（事业） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门5名事业人员2022年度工资，包括基本工资、津贴补贴等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额发放，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 32.52 | 34.74 | 34.74 | | | 100% | 10 |  | 无 |
| 其中：财政资金 | 32.52 | 34.74 | 34.74 | | | 100% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005136461-基本养老保险（行政） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时足额发放或各类保险按月足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名机关工勤人员2022年度养老保险缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 11.58 | 11.78 | 11.78 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 11.58 | 11.78 | 11.78 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005136839-基本养老保险（事业） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门5名事业人员2022年度养老保险缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.15 | 5.23 | 5.23 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 5.15 | 5.23 | 5.23 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005137025-基本医疗保险（行政） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名机关工勤人员2022年度医疗保险缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.52 | 5.79 | 5.79 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 5.52 | 5.79 | 5.79 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005137228-基本医疗保险（事业） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部本单位门5名事业人员2022年度医疗保险缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 2.58 | 2.73 | 2.73 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 2.58 | 2.73 | 2.73 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005137604-住房公积金（行政） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或公积金及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门8名公务员和1名机关工勤人员2022年度住房公积金缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 8.28 | 11.38 | 11.38 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 8.28 | 11.38 | 11.38 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005137802-住房公积金（事业） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或公积金及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门5名事业人员2022年度住房公积金缴费等。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 3.86 | 6.01 | 6.01 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 3.86 | 6.01 | 6.01 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | 100 | % | 100 | 60 | 60 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 足额保障率（参保率） | ＝ | 100 | % | 100 | 30 | 30 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005429042-目标绩效奖（事业人员） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门5名事业人员2022年度目标绩效奖发放。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 18.00 | 16.46 | 16.46 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 18.00 | 16.46 | 16.46 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 足额保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222R000005430095-目标绩效奖（行政工人） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为人员类项目，主要保障部门1名行政工勤人员2022年度目标绩效奖发放。2022年，该预算项目资金按月支付，及时足额缴纳，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 3.60 | 3.60 | 3.60 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 3.60 | 3.60 | 3.60 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 足额保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005936295-中文域名注册运行维护 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 全年完成政务域名单位63个，公益域名单位347个。完成全区机关事业单位网上名称管理工作，推进全区机关事业单位中文域名注册共作；完成党政机关网站开办审核、资格复审及网站“挂标”共作；实现到期域名不欠费、不断档，确保域名共作的连续性和稳定性。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为特定目标类项目，主要保障全区机关事业单位网上名称管理工作，推进全区机关事业单位中文域名注册共作；完成党政机关网站开办审核、资格复审及网站“挂标”共作；实现到期域名不欠费、不断档，确保域名共作的连续性和稳定性。2022年，该预算项目资金年中有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 注册公益域名单位 | ＝ | 374 | 个 | 374 | 8 | 8 |  |
| 注册政务域名单位 | ＝ | 63 | 个 | 63 | 8 | 8 |  |
| 质量指标 | 注册域名准确率 | ≥ | 98 | % | 98 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ≤ | 2022 | 年 | 2022 | 8 | 8 |  |
| 成本指标 | 注册公益域名成本 | ≤ | 37400 | 元 | 37400 | 8 | 8 |  |
| 注册政务域名成本 | ≤ | 12600 | 元 | 12600 | 8 | 8 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 确保全区域名工作连续性和稳定性 | 定性 | 高中低 |  | 高 | 15 | 15 |  |
| 可持续影响指标 | 对全区域名工作连续性和稳定性的作用 | 定性 | 高中低 | 高 |  | 15 | 15 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥ | 90 | % |  | 10 | 10 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005937039-统一社会信用代码赋码颁证 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 印制《机关群团统一社会信用代码证书》600分，《事业单位法人证书》400份。完成机关、群团和事业单位统一社会信用代码证书赋码颁证工作。及时更新信息，保证实名制管理工作顺利开展。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为特定目标类项目，主要保障机关、群团和事业单位统一社会信用代码证书赋码颁证工作。及时更新信息，保证实名制管理工作顺利开展。2022年，该预算项目资金年中有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 印制《事业单位法人证书》 | ＝ | 400 | 份 | 400 | 7 | 7 |  |
| 印制《机关群团统一社会信用代码证书》 | ＝ | 600 | 份 | 600 | 7 | 7 |  |
| 质量指标 | 赋码颁证合格率、准确率 | ≥ | 98 | % | 98 | 8 | 8 |  |
| 印制证书准确率 | ≥ | 98 | % | 98 | 7 | 7 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ≤ | 2022 | 年 | 2022 | 7 | 7 |  |
| 成本指标 | 《事业单位法人证书》印制成本 | ≤ | 20000 | 元 | 20000 | 7 | 7 |  |
| 《机关群团统一社会信用代码证书》印制成本 | ≤ | 30000 | 元 | 30000 | 7 | 7 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 及时更新信息，保证实名制管理工作顺利开展 | 定性 | 高中低 |  | 高 | 15 | 15 |  |
| 可持续影响指标 | 对赋码颁证实名制管理工作质量的作用 | 定性 | 高中低 |  | 高 | 15 | 15 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 赋码颁证工作满意度 | 定性 | 高中低 |  | 高 | 5 | 5 |  |
| 为单位服务满意度 | 定性 | 高中低 |  | 高 | 5 | 5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222Y000005135060-定额公用经费（行政） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为运转类项目，主要保障部门行政人员日常公用支出。2022年，该预算项目资金有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 9.00 | 8.21 | 8.21 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 9.00 | 8.21 | 8.21 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 质量指标 | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 运转保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| “三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | 100 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222Y000005135504-定额公用经费（事业） | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为运转类项目，主要保障部门事业人员日常公用支出。2022年，该预算项目资金有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22..5 |  |
| 质量指标 | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 运转保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| “三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | 100 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222Y000005899943-乡村振兴第一书记和工作队工作经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为运转类项目，主要保障部门驻村队员日常支出。2022年，该预算项目资金有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 1.00 | 0.60 | 0.60 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 1.00 | 0.60 | 0.60 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整 次数 | ≤ | 10 | 次 | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 质量指标 | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | 5 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益 指标 | 运转保障率 | ＝ | 100 | % | 100 | 22.5 | 22.5 |  |
| “三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | 100 | % | 0 | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081223T000008777950-2022乡镇机构扁平化管理试点 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共广元市朝天区委机构编制委员会办公室部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 中共广元市朝天区委机构编制 委员会办公室 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 一是搭建扁平化管理模块，二是实行全员定岗定责，三是优化服务机制。开展各类调研17余次，印制宣传资料1000份、机构编制实名制手册500份，机构门牌105个、公开栏12张、制度牌流程牌150张。全面推动全区乡镇机构编制优化工作，确保乡镇机构“扁平化”管理取得实效。 | | | | | 已完成。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 该项目为特定目标类项目（年终追加项目），主要为开展各类调研17余次，印制宣传资料1000份、机构编制实名制手册500份，机构门牌105个、公开栏12张、制度牌流程牌150张。全面推动全区乡镇机构编制优化工作，确保乡镇机构“扁平化”管理取得实效。2022年，该预算项目资金年中有序支付，预算执行率100%，年末无资金结余情况。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后 预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | 无 |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 10.00 | 10.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 时效指标 | 2022年内 | ≤ | 2022 | 年 | 2022 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 优化乡镇机构编制资源配置 | 定性 | 优化 |  | 优 | 10 | 10 |  |
| 数量指标 | 成本数 | ≤ | 100000 | 元 | 100000 | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 优化乡镇机构编制资源配置，完善基层治理体系。 | 定性 | 完善 |  | 完善 | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 乡镇满意 | ≥ | 98 | % | 100 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 社会成本 指标 | 投入成本 | ≤ | 100000 | 元 | 100000 | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 项目实施达到了预期的经济效益、社会效益，绩效目标完全实现，为我单位在下一年工作推进和预算安排上提供了对比数据。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 无 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | | | | | | |
| 项目负责人：刘安文 | | | | | 财务负责人：杨见 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。 | | | | | | | | | | |
| 2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。 | | | | | | | | | | |
| 适用地区：全省范围 | | | | | | | | | | |
| 适用用户：部门用户、单位用户 | | | | | | | | | | |

附件2:

中文域名注册运行维护项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

中文域名注册运行维护是党政群机关和事业单位在互联网上的专用中文域名管理平台，是规范和加强党政群机关及事业单位网上名称管理的重要平台和手段。

（二）项目绩效目标。

1.中文域名注册运行维护项目费用主要内容为：全区党政群机关及事业单位机关政务（公益）域名的注册、使用和维护，这是一种信息化、科学化的管理手段，提升了全区党政群机关及事业单位机关管理和服务水平，促进科学决策，避免上下脱节。

2.2022年中文域名运行维护项目主要绩效目标为注册政务域名63个，注册公益域名374个。项目于7月支付3.4万元，完成项目进度68%，于9月支付1.6万，完成项目进度100%。保障了我区机关事业单位政务（公益）域名服务各项工作的正常、有序开展，确保了政务网络安全。

3．中文域名注册运行维护与年初预算相符，具体实施内容与项目申报内容相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

一是加强领导，成立以单位领导为组长，财务及项目管理人员为成员的自评工作组；二是组织实施，通过查阅资料、审核票据，看有无虚列支出、票据不规范的情况；三是考评结果，通过自评，得出考评分值，并查找问题，分析原因，提出整改意见。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2022年度该项目预算资金为5万元，项目执行预算为5万元。项目测算在区委区政府的决策部署下，由我办根据前期工作情况测算项目标准。2022年度，我办该项目年初预算为5万元，年终无追加，项目执行预算为5万元。

1. 资金计划、到位及使用情况。

1.资金计划及到位。中文域名注册运行维护费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我单位根据年度工作任务安排，在预算范围内提前向财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达，截止2022年12月，5万元中文域名注册运行维护费用全部拨付到位，资金到位率100%。

2.资金使用。本项经费，由财政局年初预算安排5万元下拨至我单位，用于完成全区机关事业单位网上名称管理工作，推进全区机关事业单位中文域名注册工作。注册政务域名单位63个、注册公益域名单位374个。截止12月，已完成政务域名单位63个、公益域名单位374个注册运行维护。资金于7月向政务和公益机构域名管理中心支付3.4万，于9月支付残保金等费用1.6万元。项目资金无调整，资金支付依据合规合法与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

中文域名注册运行维护费用作为区委编办必需的项目经费，为机关事业单位政务（公益）域名服务管理工作提供有力的资金保障，管好用好机关事业单位政务（公益）域名服务费也尤为重要。因此，本单位将机关事业单位政务（公益）域名服务费纳入单位财政集中统一管理，严格按照本单位年初制定的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，落实机关事业单位政务（公益）域名服务费使用的制度化、规范化、程序化要求，财务处理及时规范，会计核算准确无误。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

为加强项目的监督、管理，切实将维护项目任务落到实处，我办实行经办人签字、分管领导审核签字、主要领导同意签字的程序流程，全面监督项目实施，确保项目资金及时拨付。

1. 项目管理情况。

该项目为保障性经费支出项目，其项目管理制度合并在我办财务管理制度、内控管理制度等规范性财务制度之下，未单独建立项目管理制度。

1. 项目监管情况。

项目资金使用方案由全体干部职工大会讨论决定，由分管副主任牵头负责，综合股负责日常业务及跟踪项目实施全过程，对实施效果进行客观评价。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

中文域名注册运行维护项目预算5万元，完成率100%。主要为注册政务域名单位63个、注册公益域名单位374个，实现到期域名不欠费、不断档，确保域名工作的连续性和稳定性。项目支出一是用于支付中央编办“政府和公益机构域名注册管理中心”运行服务费3.4万元，保证了网络域名的正常运行；二是2022年度我单位残保金1.6万元。严格按照规定完成了目标任务，项目实施效果达到预期目标，资金使用安全有效。

1. 项目效益情况。

2022年中文域名运行维护项目进一步推动了机关、事业单位域名工作延续性、稳定性；服务单位对象满意度达90%；项目实施科学合理，组织实施有序，监管有力到位，责任分工明确，确保了项目正常拨付，发挥了项目资金最大利益化，最大效益化，自评分为97分。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

全区机关事业单位对中文域名项目注册管理工作满意度较高，满意率达90%以上，自评优。

1. 存在的问题。

结合在对机关事业单位政务（公益）域名服务费项目实施过程中，部分单位和人员存在对机关事业单位政务（公益）域名重要性认识不够的问题，个别单位简单的认为就是一项所谓的“任务”，没有看懂中文域名可以带来的巨大效益和作用。

1. 相关建议。

一是大力宣传，提高认知。对全区机关事业单位中文域名注册管理工作进一步加大宣传，让广大干部了解政务域名和公益域名注册的目的、意义和作用。二是加强管理，持续推进为了保持中文域名工作的持续性规范管理操作人员，使其工作具有连续性。

统一社会信用代码赋码颁证项目支出

绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

社会信用代码指用于法人和其他组织身份识别的代码。[法人](https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E4%BA%BA/60843" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E4%BA%BA%E5%92%8C%E5%85%B6%E4%BB%96%E7%BB%84%E7%BB%87%E7%BB%9F%E4%B8%80%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%A1%E7%94%A8%E4%BB%A3%E7%A0%81/_blank)和其他组织[统一社会信用代码](https://baike.baidu.com/item/%E7%BB%9F%E4%B8%80%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%A1%E7%94%A8%E4%BB%A3%E7%A0%81/18754790" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E4%BA%BA%E5%92%8C%E5%85%B6%E4%BB%96%E7%BB%84%E7%BB%87%E7%BB%9F%E4%B8%80%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%A1%E7%94%A8%E4%BB%A3%E7%A0%81/_blank)相当于让法人和其他组织拥有了一个全国统一的“身份证号”，是推动[社会信用体系](https://baike.baidu.com/item/%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%A1%E7%94%A8%E4%BD%93%E7%B3%BB/1057379" \t "https://baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E4%BA%BA%E5%92%8C%E5%85%B6%E4%BB%96%E7%BB%84%E7%BB%87%E7%BB%9F%E4%B8%80%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%A1%E7%94%A8%E4%BB%A3%E7%A0%81/_blank)建设的一项重要改革措施。

1. 项目绩效目标。

1.机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费主要用于：机关群团（主要包括各级党委、政府所属办公厅（室）、组成（工作）部门、直属特设机构、直属机构、办事机构，人大和政协机关，审判、检察机关，群众团体，各民主党派机关和工商联机构；部门管理机构和行政机关下属的独立行政机构等）统一社会信用代码初领、变更、补换领、撤销工作。

2.2022年机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作主要绩效目标为印制《机关群团统一社会信用代码证书》600份、印制《事业单位法人证书》400份。该项目于6月支付2.25万元，完成项目进度45%；于8月支付2.75万元，完成项目进度100%。经费保障了我区机关事业单位机关、群团和事业单位统一社会信用代码证书赋码颁证工作。本年度机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费按计划全部实施到位，完成率100%。

3．统一社会信用代码赋码颁证与年初预算相符，具体实施内容与项目申报内容相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

一是加强领导，成立以单位领导为组长，财务及项目管理人员为成员的自评工作组；二是组织实施，通过查阅资料、审核票据，看有无虚列支出、票据不规范的情况；三是考评结果，通过自评，得出考评分值，并查找问题，分析原因，提出整改意见。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2022年度该项目预算资金为5万元，项目执行预算为5万元。项目测算在区委区政府的决策部署下，由我办根据前期工作情况测算项目标准。2022年度，我办该项目年初预算为5万元，年终无追加，项目执行预算为5万元。

1. 资金计划、到位及使用情况。

1.资金计划及到位。统一社会信用代码赋码颁证费用于年初随同部门预算一同下达到本单位，我单位根据年度工作任务安排，在预算范围内提前向财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达，截止2022年12月，5万元统一社会信用代码赋码颁证费用全部拨付到位。资金到位率100%。

2.资金使用。本项经费，由财政局年初预算安排5万元下拨至我单位，用于我区机关事业单位机关、群团和事业单位统一社会信用代码证书赋码颁证工作。印制《机关群团统一社会信用代码证书》600份、印制《事业单位法人证书》400份。截止12月，已完成《机关群团统一社会信用代码证书》《事业单位法人证书》印制工作。资金分别于6月、8月分两次累计向印刷公司支付5万。项目资金无调整，资金支付依据合规合法与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

统一社会信用代码赋码颁证工作经费作为区委编办必需的项目经费，为机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作提供有力的资金保障，管好用好机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费也尤为重要。因此，本单位将机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费纳入单位财政集中统一管理，严格按照本单位年初制定的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，落实机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费使用的制度化、规范化、程序化要求，财务处理及时规范，会计核算准确无误。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

为加强项目的监督、管理，切实将维护项目任务落到实处，我办实行经办人签字、分管领导审核签字、主要领导同意签字的程序流程，全面监督项目实施，确保项目资金及时拨付。

1. 项目管理情况。

该项目为保障性经费支出项目，其项目管理制度合并在我办财务管理制度、内控管理制度等规范性财务制度之下，未单独建立项目管理制度。

1. 项目监管情况。

项目资金使用方案由全体干部职工大会讨论决定，由分管副主任牵头负责，综合股负责日常业务及跟踪项目实施全过程，对实施效果进行客观评价。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

统一社会信用代码赋码颁证项目预算5万元，完成率100%。主要为印制《机关群团统一社会信用代码证书》600份、《事业单位法人证书》400份，确保机关、群团和事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作正常有序开展。项目支出用于支付印制《机关群团统一社会信用代码证书》《事业单位法人证书》等证书及相关资料费用，共计支付5万元。我办严格按照法规定完成了目标任务，项目实施效果达到预期目标，资金使用安全有效。

1. 项目效益情况。

2022年统一社会信用代码赋码颁证项目保障了全区机关、群团和事业单位统一社会信用代码证书赋码颁证的顺利开展，受服务对象、单位满意度达90%；项目实施科学合理，组织实施有序，监管有力到位，责任分工明确，确保了项目正常拨付，发挥了项目资金最大利益化，最大效益化，自评分为97分。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

全区机关事业单位对社会统一信息代码赋码颁证管理工作满意度较高，满意率达90%以上，自评优。

1. 存在的问题。

在对机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作经费项目实施过程中，存在对机关事业单位统一社会信用代码赋码颁证工作重要性认识不够、后期工作落实不到位的问题。从业人员的业务素质还需进一步加强培训和提升。

1. 相关建议。

鉴于存在的问题，建议加强对统一社会信用代码赋码颁证工作重要性的宣传，正确规范使用统一社会信用代码证书。同时要加强对财务人员的培训，提升财务人员的业务能力。进一步加强管理，把项目资金用在刀刃上，发挥其应有的效用。

乡镇机构“扁平化”管理试点项目支出

绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

乡镇机构“扁平化”管理试点项目一是搭建扁平化管理模块。在现行的“9办5中心”和“7办4中心”机构设置模式基础上，构建党政综合、行政执法、财政管理、经济发展、社会事务、基层治理、便民服务在内的“2+1+4”等7个运行模块，升级改造阵地。二是实行全员定岗定责。统筹调配相关人员到各岗位开展工作，为3个试点乡镇统一规范制作人员岗位公开栏。打造乡镇综合执法指挥中心和信息平台，有效加强乡镇执法力量。三是优化服务机制。全面梳理形成乡镇政府承担的行政审批和便民服务事项工作清单，对1000余项行政权力进行了动态调整，推动实现“一枚印章管审批（服务）”“一个平台办业务”的便民服务运行机制。

1. 项目绩效目标。

1.乡镇机构“扁平化”管理试点项目经费主要用于：深入各乡镇开展调研12场次，组织乡镇人员到兄弟县区开展综合行政执法、“扁平化”管理学习调研5场次，到省委编办、市委编办对接汇报工作11次，组织乡镇、有关区级部门相关人员开展座谈、业务培训3场次。打造试点乡镇综合执法指挥中心3个，统一制作内设机构门牌105个、公开栏12张，制作并上墙制度牌、工作流程牌150张。印制宣传资料1000份、机构编制实名制手册500份。

2.2022年乡镇机构“扁平化”管理试点工作主要绩效目标为开展各类调研17余次，印制宣传资料1000份、机构编制实名制手册500份，机构门牌105个、公开栏12张、制度牌流程牌150张。该项目为年末追加预算项目，于12月支付10万元，完成项目进度100%。经费有效有力推进试点乡镇“扁平化”管理，全面推动全区乡镇机构编制优化工作，确保乡镇机构“扁平化”管理取得实效。

3．乡镇机构“扁平化”管理试点项目与预算相符，具体实施内容与项目申报内容相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

一是加强领导，成立以单位领导为组长，财务及项目管理人员为成员的自评工作组；二是组织实施，通过查阅资料、审核票据，看有无虚列支出、票据不规范的情况；三是考评结果，通过自评，得出考评分值，并查找问题，分析原因，提出整改意见。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2022年度该项目年末追加预算资金为10万元，项目执行预算为10万元。项目测算在区委区政府的决策部署下，由我办根据前期工作情况测算项目标准。2022年度，我办该项目追加预算为10万元，年终无追加，项目执行预算为10万元。

1. 资金计划、到位及使用情况。

1.资金计划及到位。乡镇机构“扁平化”管理试点项目费用于年末追加部门预算下达到本单位，我单位根据年度工作任务安排，在预算范围内提前向财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达，截止2022年12月，10万元乡镇机构“扁平化”管理试点项目费用全部拨付到位。资金到位率100%。

2.资金使用。本项经费，由财政局年末追加预算10万元下拨至我单位，用于搭建扁平化管理模块、实行全员定岗定责、优化服务机制等工作开展。开展各类调研17余次，印制宣传资料1000份、机构编制实名制手册500份，机构门牌105个、公开栏12张、制度牌流程牌150张。截止12月，已完成各类调研工作，印制宣传资料、机构编制实名制手册，机构门牌、公开栏、制度牌流程牌等工作。资金于12月支付10万元。项目资金无调整，资金支付依据合规合法与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

为加强项目的监督、管理，切实将维护项目任务落到实处，我办实行经办人签字、分管领导审核签字、主要领导同意签字的程序流程，全面监督项目实施，确保项目资金及时拨付

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

为加强项目的监督、管理，切实将维护项目任务落到实处，我办实行经办人签字、分管领导审核签字、主要领导同意签字的程序流程，全面监督项目实施，确保项目资金及时拨付。

1. 项目管理情况。

该项目为保障性经费支出项目，其项目管理制度合并在我办财务管理制度、内控管理制度等规范性财务制度之下，未单独建立项目管理制度。

1. 项目监管情况。

项目资金使用方案由全体干部职工大会讨论决定，由分管副主任牵头负责，综合股负责日常业务及跟踪项目实施全过程，对实施效果进行客观评价。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

乡镇机构“扁平化”管理试点工作项目预算10万元，完成率100%。主要为开展各类调研工作，印制宣传资料、机构编制实名制手册，机构门牌、公开栏、制度牌流程牌等工作。项目支出用于支付各类调研工作，印制宣传资料、机构编制实名制手册，机构门牌、公开栏、制度牌流程牌等费用，共计支付10万元。我办严格按照法规定完成了目标任务，项目实施效果达到预期目标，资金使用安全有效。

1. 项目效益情况。

2022年乡镇机构“扁平化”管理试点项目有效有力推进试点乡镇“扁平化”管理，全面推动全区乡镇机构编制优化工作，受服务对象、单位满意度达90%；项目实施科学合理，组织实施有序，监管有力到位，责任分工明确，确保了项目正常拨付，发挥了项目资金最大利益化，最大效益化，自评分为97分。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

乡镇机构“扁平化”管理实现项目工作满意度较高，满意率达90%以上，自评优。

1. 存在的问题。

在服务保障片区一体化发展，助力农业农村现代化和新型城镇化建设等方面还有完善空间，机构编制部门要更为严谨的审视新形势下的矛盾，创新管理模式、健全协调机制、细化边界职责，为加快建设繁荣和谐美丽幸福现代化朝天提供坚实有力地体制机制保障。

1. 相关建议。

一是立足优势，实现管理由粗犷向精细的转变，二是强化联动，实现协调由配合到融合的转变，三是减负增效，实现考评由单一向复合的转变。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表