2021年度

广元市朝天区司法局

部门决算

目录

公开时间：2022年9月 日

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

1.承担全面依法治国、依法治省、依法治市和依法治区重大问题的政策研究。协调有关方面提出全面依法治区规划建议，负责有关重大决策部署督察工作。

2.参与面向社会征集地方性法规、规章制定项目建议等立法有关工作。

3.负责区政府规范性文件、重大行政决策发布前的合法性审查。承办区政府规范性文件的报送备案工作。负责各乡镇人民政府和区级各部门规范性文件报送备案区政府的审查工作。组织开展规范性文件清理。

4.承担统筹推进法治政府建设的责任。指导监督区政府各部门、乡镇人民政府依法行政工作。负责综合协调、监督检查行政执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，推进严格规范公正文明执法。指导监督全区行政复议、行政应诉和行政赔偿工作，承办向区政府申请的行政复议、行政赔偿案件，代理区政府行政应诉案件。承担区政府法律顾问的聘任和管理，组织区政府行政行为听证等工作。负责全区行政执法主体、人员资格审查和行政执法证、监督检查证的审核管理及人员培训工作。

5.承担统筹规划法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作，组织对外法治宣传。推动人民参与和促进法治建设。指导依法治理和法治创建工作。指导人民调解、行政调解和行业性专业性调解等工作。负责并指导人民监督员的选任管理工作。指导监督人民陪审员选任工作。推进司法所建设，指导监督司法所工作。将安全生产、职业健康法律法规纳入公民普法教育重要内容并会同有关部门开展宣传普及。

6.承担政府规范性文件的解释、立法后评估工作。负责协调各地、各部门实施法律、法规、规章中的有关争议和问题。承办区政府规范性文件的清理、编纂、翻译工作。承办区政府规范性文件报送备案工作。

7.指导管理社区矫正工作。指导刑满释放人员帮教安置工作。

8.负责拟订全区公共法律服务体系建设规划并指导实施，统筹和布局全区城乡、区域法律服务资源。指导监督律师、法律援助、公证、仲裁和基层法律服务工作。

9.协调配合全区国家统一法律职业资格考试的相关工作，负责规划和指导法律职业人员入职前培训工作。

10.负责本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。负责本系统警车管理工作。监督管理本行业领域的安全生产、环境保护工作。负责本单位安全生产、环境保护工作。

11.规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作。负责本系统队伍建设。

12.负责并指导本系统行政审批工作。负责全区外来企业、民营企业法律服务工作。监督管理所属社团组织。

13.完成区委和区政府交办的其他任务。

（二）2021年重点工作完成情况

1.依法治区工作

①强化统筹协调。先后召开区委全面依法治区委员会等会议，研究部署年度依法治区各项工作，出台了《中共广元市朝天区委全面依法治区委员会2021年工作要点》《广元市朝天区示范推动解决法治建设八个具体问题实施方案》《贯彻落实区委全面依法治区工作会议部署任务分工方案》等重要文件，按照“台账制+责任制”要求，强力推进依法治区工作。

②细化法治督察。协调相关部门组建专项督查组，针对区委全面依法治区委会下达的任务清单深入开展法治督察，推动各项重点工作落实见效。落实党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，完成2020年度党政主要负责人述职述法和年度科级领导干部学法用法考核及2021年度相关工作安排。

③优化法治营商环境。一是加大涉企事项法治审查力度。出台《进一步优化法治化营商环境实施方案》，开展涉企行政规范性文件专项清理2次，审查涉企行政规范性文件2件。二是依法办理涉企行政复议案件。全年收到涉企行政复议案件3件，受理2件，均已办结。三是规范涉企行政执法。加强对涉企执法检查的监督，公布投诉举报电话，畅通企业反映诉求渠道；推动落实全市有关规范涉企停工停产停业措施要求，全面排查和整治“三停”行政措施问题。四是开展法律服务进企业系列活动。为企业提供法律服务活动20余场次，“法治体检”咨询服务271人次。五是深化“放管服”改革和“减证便民”工作。开展全区证明事项清理和公示工作，清理后全区保留证明事项清单148项、取消证明事项清单96项。六是完成12348公共法律服务平台与政务服务一体化平台对接；新配置“川渝通办”公证服务事项33项，实现申请材料精简60%、承诺时限缩短95%、全程网办事项达到95%；在“朝天普法”微信公众号植入公共法律服务模块，提供“7+24”小时在线服务。

④深化法治示范创建。朝天区青少年法治教育基地成功创建为全省第三批“省级法治教育示范基地”，先后接受全区多所学校师生参观。完成对“全国民主法治示范村（社区）”情况调研，2021年第八批“全国民主法治示范村（社区）”中子镇印坪村年度复核合格。

2.坚持法治政府建设，不断提升依法行政水平

①法治政府建设责任全面夯实。召开全区法治政府建设工作推进会3次，深入开展法治政府建设“五大行动”，营造法治政府建设浓厚氛围，全面提升群众满意度。组织召开专项小组专题会议4次。完成年度1件人大代表建议和2件政协委员提案办理工作，回复率和满意率均达100%。

②行政复议应诉提质增效。全年共收到行政复议申请7件，其中受理2件，行政复议案件按时办结率100%；推进行政复议体制改革，出台《广元市朝天区行政复议体制改革工作方案》。坚持行政机关应诉机制，行政机关负责人出庭应诉率达到100%。切实履行政府行政应诉案件代理职责，代理区政府行政应诉案件2件（其中上年度结转1件），办结1件。

③行政执法协调监督有力。组织行政执法案卷大评查活动，随机抽取26件执法案卷进行集中交叉评查，并对2件不合格案卷督促整改到位。深入开展行政执法和监督体系建设调研，为上级决策提供了详实依据。开展行政执法突出问题承诺整改活动，对2个责任部门发出《行政执法监督通知书》，行政执法突出问题承诺整改全面完成。加强行政执法人员和监督员队伍建设，完成全区324名行政执法人员信息录入（修改）工作；贯彻落实新修订的《行政处罚法》，组织10个部门30余人参加市级行政执法培训；充实行政执法监督力量，选聘特邀监督员5名。全面落实行政执法“三项制度”，集中更新区级部门、乡镇行政执法内容，并在区人民政府网站公示。

 ⑤政府涉法事务审查备案日趋规范。出台《广元市朝天区行政规范性文件制定主体清单》。开展行政规范性文件清理，完成了涉及长江流域保护和行政处罚内容规范性文件专项清理。实行重大行政决策、行政规范性文件和行政合同（协议）合法性审查全覆盖制度，2021年度，共审查行政合同（协议）、行政规范性文件、重大行政决策90余件，提出相应法律建议意见80余条，出具书面合法性审查意见书43份，政府涉法事务合法性审查率达100%。完成行政规范性文件备案4件，接收区级部门报送备案审查的行政规范性文件2件。

3.坚持法治社会建设，不断提升群众满意度获得感

①法治宣传教育常态化。制发《2021年普法依法治理工作要点》《2021年法治宣传教育“一月一主题”活动工作方案》《2021年朝天区“宪法宣传周”工作方案》等文件。深化“法律七进”，调整全区42所中小学、幼儿园的法治副校（园）长47人，编排演出《争当法律明白人》法治节目10余期，累计举办主题活动300余场次，其中较大型活动10余场次，发放宣传资料5万余份。加强法治文化建设，打造法治文化长廊1条、法治文化广场1个。推广应用12348四川法网和“朝天普法”微信公众号普法，更新普法公众号内容1100余条。

②社矫安帮工作精准化。一是加强社区矫正对象监管和帮扶，开展主题活动10场次，观看红色电影12场，建成1+8的社区矫正信息化模式，为社区矫正对象“送温暖、送法律、送服务”活动3次，提供免费技能培训、就业指导和就业信息，帮助42人顺利实现就业，28人实现自主创业；协调民政部门、慈善会为困难矫正对象及子女发放衣服45套、书包52个，玩具20套，总计值2万多元；全年开展调查评估74件，社区矫正对象现在册41人，实现无一人脱管漏管和再犯罪。二是做实安置帮教工作。建立一人一档、档随人走的动态管理机制，开展刑释人员“大排查大教育大帮扶”专项行动，全区累计在册安置帮教人员387人保持基本稳定；建成具有监督管理、教育矫治、过渡安置、远程探视等多功能的刑满释放人员过渡性安置基地，受到司法部安置帮教工作处处长李义标的充分肯定，并被省司法厅确定为刑满释放人员安置帮教基地省级示范点。

③“两调”工作规范化。指导乡村两级人民调解委员会全面完成换届推选、备案和工作移交，新刻印章72枚；截止目前，全区累计建成176个人民调解组织，推选人民调解员768名；先后举办人民调解委员培训班31场，培训人员调解员917人次。全年各类纠纷排查共计973次，受案1502件，调解成功1442件，成功率96%，涉案金额1363.7万元，无“民转刑”案件发生。全区共设立行政调解委员会7个，推选行政调解员76名，全年成功调解纠纷9件。

4.坚持高质量法律服务，不断优化公共法律服务体系建设

①平台建设优化升级。深入推进司法所规范化建设和“枫桥式司法所”创建工作。1个所被司法部授予“全国模范司法所”称号、1个所被省司法厅授予省级“枫桥式司法所”、 3个所被市司法局授予市级“枫桥式司法所”，水磨沟“枫桥式司法所”创建顺利通过市级验收，曾家司法所办用房改建项目全面启动，公共法律服务中心和站（室）实现规范运行。深化司法所服务乡村振兴试点工作，大力实施“法律服务惠民生”、“法律顾问进乡村”、“人民调解化纠纷”、“法治宣传树新风”和“合法审查护发展”五大行动。

②法律援助扶弱济贫。广泛开展《法律援助法》的实施宣传，发放相关宣传资料近万份。为行动不便、情况特殊等群众提供上门服务，把服务送到群众家门口；对审判阶段无辩护人的被告人提供律师辩护或法律帮助，办理刑事法律援助案件33件、法律帮助案件69件，实现刑事案件律师辩护全覆盖。办理市下民生实事，开展根治农民工欠薪法律服务冬季专项行动，全年共办理法律援助案件185件，完成目标任务130件的142.3%；为群众提供法律援助咨询等其他法律援助服务事项1467人次，完成目标任务1200人次的122.3%，截止12月底，共计兑付法律援助补贴近14万元。

③公证服务便民利企。全年办理各类公证业务共计100件，服务群众140余人、企业1家，其中为老、弱、病、残等行动不便的当事人提供上门服务9件，延时办理公证28件，最多跑一次62件。

二、机构设置

内设政治部及办公室、普法与依法治理股（区委依法治区办秘书股）、公共法律服务管理股、人民参与和促进法治股、行政执法协调监督股、合法性审查和法律事务股、社区矫正管理股（社区矫正管理局）7个股室，直属区法律援助中心（参公管理）和朝天公证处（公益I类）两个事业机构，下设12个司法所。现有人员64人，其中公务员37人、工勤人员5人、参公人员1人、事业人员3人、司法行政辅助人员18人；全区现有执业律师5人、法律服务工作者4人和公证员3人。

# 第二部分 2021年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收入支总计1019.7万元，年初结转和结余47万元，支出总计1066.7万元，总合计与2020年相比，收支总计各增加54.88万元，增长5.42%。主要变动原因是基本支出增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计1019.7万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1019.7万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计1066.7万元，其中：基本支出857.9万元，占80%；项目支出208.8万元，占20%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计1066.7万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加54.88万元，增长5.42%。主要变动原因是基本支出增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出1066.7万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加54.88万元，增长5.42%。主要变动原因是基本支出增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出1066.7万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出159.32万元，占14.9%；**公共安全（类）**支出757.82万元，占71%，**教育（类）**支出0万元；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**文化旅游体育与传媒（类）支出0万元**；**社会保障和就业（类）**支出70.76万元，占6.6%；**卫生健康（类）**支出30.85万元，占2.9%；**农林水（类）**支出3.80万元，占0.4%；**住房保障（类）**支出44.15万元，占4.2%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为1066.7**，**完成预算100%。其中：**

**1**．**一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）:支出决算为**159.32**万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**2**．**公共安全（类）司法（款）行政运行（项）: 支出决算为446.84万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**3.公共安全支出（类）司法（款）一般行政管理事务（项）: 支出决算为4万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**4.公共安全（类）司法（款）基层司法业务（项）: 支出决算为18.2万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**5.公共安全（类）司法（款）普法宣传（项）: 支出决算为16.08万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**6.公共安全（类）司法（款）公共法律服务（项）: 支出决算为18.44万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**7.公共安全（类）司法（款）社区矫正（项）: 支出决算为26.5万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**8.公共安全（类）司法（款）法制建设（项）: 支出决算为25.54万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**9.公共安全（类）司法（款）事业运行（项）: 支出决算为105.98万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**10.公共安全（类）司法（款）其他司法支出（项）: 支出决算为96.24万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**11**．**社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为61.07万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**12**．**社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 支出决算为7.55万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**13**．**社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款） 其他社会保障和就业支出（项）: 支出决算为2.14万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**14**．**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为30.85万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**15**．**农林水（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）: 支出决算为3.8万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**16**．**住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）: 支出决算为44.15万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出857.90万元，其中：

人员经费770.67万元，主要包括：基本工资178.34万元、津贴补贴173.95万元、奖金13.78万元、绩效工资19.84万元、机关事业单位基本养老保险缴费61.07万元、职业年金缴费7.55万元、职工基本医疗保险30.85万元、其他社会保障缴费2.14万元、住房公积金44.15万元、其他工资福利支出170.44万元、生活补助66.52万元、奖励金2.04万元。
 公用经费87.23万元，主要包括：办公费6.27万元、印刷费4.72万元、咨询费0.68万元、水费0.23万元、电费1.89万元、邮电费1.79万元、物业管理费1.44万元、差旅费8.18万元、维修（护）费3.41万元、租赁费0.24万元、会议费3.26万元、公务接待费1.07万元、委托业务费1.88万元、公务用车运行维护费11.18万元、其他交通费40.99万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为12.25万元，完成预算100%，**决算数与预算数持平。**

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算11.18万元，占91.3%；公务接待费支出决算1.07万元，占8.7%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1**．**公务用车购置及运行维护费支出**11.18万元,**完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年减少20.93万元，下降65.2%。主要原因是2020购置执法车1辆。

**公务用车运行维护费支出**11.18万元。主要用于人民调解、扶贫、社区矫正、行政执法协调监督、依法治区工作开展等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**2**．**公务接待费支出**1.07万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2020年减少0.04万元，下降3.6%。主要原因主要原因是严格执行厉行节约的政策。其中：**国内公务接待支出**1.07万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待15批次，132人次，共计支出1.07万元，具体内容包括：上级部门检查工作、其他县区交流学习。

**外事接待支出**0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，司法行政机关运行经费支出87.23万元，比2020年增加2.65万元，增长3.1%。主要原因是人员调资增加。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，司法局政府采购支出总额0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，司法局共有车辆2辆，其中：执法执勤车辆2辆，主要是用于人民调解、扶贫、社区矫正、行政执法协调监督、依法治区工作开展。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

组织对社区矫正、基层司法业务、法制建设、“中央转移支付司法业务经费”“中央转移支付业务装备经费”等5个项目开展了预算事前绩效评估，对5个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2021年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看部门整体支出项目，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。本部门还自行组织项目支出绩效评价，从评价情况来看专项支出项目，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

1.项目绩效目标完成情况。

本部门在2021年度部门决算中反映“基层司法业务”“社区矫正”“法制建设”“中央转移支付司法业务经费”“中央转移支付业务装备经费”等项目绩效目标实际完成情况。

（1）办案（业务）费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数69万元，执行数为69万元，完成预算的100%。通过项目实施，有效保障了局机关和司法所办理案件及开展普法、社区矫正、人民调解等业务工作经费支出。先后举办人民调解委员培训班31场，培训人员调解员917人次。全年各类纠纷排查共计973次，受案1502件，调解成功1442件；累计举办主题活动300余场次，其中较大型活动10余场次，发放宣传资料5万余份。加强法治文化建设，打造法治文化长廊1条、法治文化广场1个。全年开展调查评估74件，社区矫正对象现在册41人。

（3）业务装备费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数27万元，执行数为27万元，完成预算的100%。通过项目实施，保障局机关和各司法所办公设备的配备，为开展司法行政各项业务工作购置了必需的业务装备。提升司法行政工作信息化建设水平，广元市朝天区刑满释放人员安置帮教基地被命名为省级示范点。打造部级智慧矫正中心，购置信息化设备，提升社区矫正数字化水平。

 （4）基层司法业务项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。通过项目实施，有效保障了局机关和司法所办理案件及开展普法、社区矫正、人民调解等业务工作经费支出。通过项目实施，提高了人民调解矛盾纠纷受理率和调解成功率，较好地满足人民群众需求，增强调解员能力和积极性，实现了把社会矛盾纠纷化解在基层,解决在萌芽状态的目标。管控的安置帮教对象无重新违法犯罪，有效维护了社会和谐稳定。司法所基层基础建设更加完善，服务群众能力日益增强。

（5）社区矫正项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。通过社区矫正项目实施，保障了社区矫正调查评估工作的开展，为法院量刑提供了参考依据；保障了社区矫正对象教育和劳动工作的开展，提升了社区矫正对象遵纪守法意识；保障了社区矫正法的学习宣传，提升全社会重视社区矫正的意识。

（6）法制建设项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数13万元，执行数为13万元，完成预算的100%。深入开展乡镇行政执法体制改革专题调研；实现朝天区政府重大行政决策、法律事务、乡镇村（社区）合法性审查全覆盖；行政机关负责人出庭应诉率达到100%；行政复议申请7件，受理并办结2件，为推进法治朝天建设提供了有力保障。组织行政执法案卷大评查活动，随机抽取26件执法案卷进行集中交叉评查，并对2件不合格案卷督促整改到位。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2021年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《司法局2021年部门整体支出绩效评价报告》见附件1。

本部门自行组织对“基层司法业务”“社区矫正”“法制建设”“中央转移支付司法业务经费”“中央转移支付业务装备经费”开展了绩效评价，绩效评价报告见附件（附件2）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 公共安全（类）…（款）…（项）：

（1）司法行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出；

（2）一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

（3）基层司法业务：反映各级司法行政部门用于基层业务的支出，包括基层工作指导费、调解费、安置帮教费、司法所经费和公共法律服务平台等相关费用；

（4）普法宣传：反映各级司法行政部门用于组织各种媒体的宣传、普法装备与设施、宣传资料、对外宣传、法治作品的审读评审等方面的支出；

（5）公共法律服务：反映开展进企业开展法治宣传、提供法律咨询、开展法律援助、法律帮助等公共法律服务工作的支出；

（6）社区矫正：反映用于开展调查评估，对社区矫正对象进行教育帮扶、走访等社区矫正工作的支出；

（7）法制建设：反映用于开展行政执法协调监督、合法性审查等法制建设工作的支出；

（8）事业运行：反映下属事业单位人员经费、开展公证事务等支出。

（9）其他支出：反映各级司法行政部门发生的法学研究费、司法协助费、典型推广和表彰费、证书工本费等支出。

5.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：

（1）机关事业单位养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出；

（2）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出；

（3）其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外，，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

6.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：

行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费、按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费

7.住房保障（类）…（款）…（项）：

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2021年广元市朝天区司法局整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。内设办公室、普法与依法治理股（区委依法治区办秘书股）、合法性审查和法律事务股、人民参与和促进法治股（社区矫正管理股）、行政执法协调监督股、公共法律服务管理股、政治部，下设朝天区法律援助中心、广元朝天公证处。

（二）机构职能。司法局负责贯彻落实党中央关于全面依法治国的方针政策和省委、市委、区委的决策部署。承担全面依法治国、依法治省、依法治市和依法治区重大问题的政策研究。参与面向社会征集地方性法规、规章制定项目建议等立法有关工作。负责区政府规范性文件、重大行政决策发布前的合法性审查。承担统筹推进法治政府建设的责任。承担统筹规划法治社会建设的责任。承担政府规范性文件的解释、立法后评估工作指导管理社区矫正工作。负责拟订全区公共法律服务体系建设规划并指导实施，统筹和布局全区城乡、区域法律服务资源。指导监督律师、法律援助、公证、仲裁和基层法律服务工作。协调配合全区国家统一法律职业资格考试的相关工作。负责规划和指导法律职业人员入职前培训工作。负责本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。负责本系统警车管理工作。负责规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作。负责并指导本系统行政审批工作。负责全区外来企业、民营企业法律服务工作。

（三）人员概况。共有公务员37人、工勤人员5人、参公人员1人、事业人员3人、司法行政辅助人员18人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。本年年初预算1019.7万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1019.7万元，年初结转和结余47万元，全年总计收入1066.7万元。

（二）部门财政资金支出情况。2021年本年支出合计1066.7万元，其中：基本支出857.9万元，占80%；项目支出208.8万元，占20%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

广元市朝天区司法局2021年部门整体支出绩效目标都严格按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序，申报内容与实际相符，申报目标合理可行，并制定有具体绩效目标量化、细化情况以及项目实施进度计划等，资金计划由区财政资金统一解决，整个资金到位及时。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，项目实施完成后即支付了所有资金，整个资金使用安全、规范、高效。

（二）结果应用情况。

我局2021年部门整体支出项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。我局2021年部门整体支出绩效项目，都已经按照预定绩效目标，全面完成项目实施，质量较好，都进行了项目公示和自评公开。

（三）自评质量

 从整体情况来看，本单位严格按照年初预算进行部门整体支出。自评为优。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。从整体情况来看，本单位严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”有所下降。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，做到了专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象。实行了先有预算、后有执行、“用钱必问效、无效必问责”的新常态。

（二）存在问题。内控信息化建设不够完善，预算项目不够全面。

（三）改进建议。一是将进一步加强内控信息化建设，采取“分期建设、分步推进”的方式，覆盖内控重点环节。二是梳理细化工作流程及风险点，将各项财经法律、法规以及中央、省各项规章制度与经费支出衔接，实现预设标准、范围，做到提前预警控制。三是强化内控信息化数据分析，发挥信息化管理数据分析优势，并将内控分析结果运用于预算安排、绩效目标编报、资产配置管理等方面，四是加强预算项目的前瞻性，确保预算项目的全面性。

附件

广元市朝天区司法局

关于2021年度中央政法转移支付业务装备经费项目

执行情况绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1.项目职能：为履行司法行政职能提供设备设施保障。

2.项目立项、资金申报的依据：依据2021年业务装备计划和司法部、省市司法行政年度工作要点、《司法行政机关财务管理办法》《财政部 司法部关于印发县级司法行政机关基本业务装备配备指导标准（试行）等依据。

3.资金管理概况：依据《司法行政机关财务管理办法》，加强资金管理，做到专款专用。用于支付司法局及各司法所业务装备购置费，包括执法执勤用车购置、业务信息处理设备购置、业务音像设备购置等支出事项。

4.资金分配的原则及考虑因素：严格按照采购程序进行装备购置，本着节约原则，依据购置装备的实际价格进行资金支付。

（二）项目绩效目标

1.项目主要内容：完成司法行政指挥中心全面改造升级。打造部级智慧矫正中心，提升司法行政系统数字化、信息化水平。

2.项目应实现的具体绩效目标：支持业务装备配备，建成部级社区矫正中心1个，打造省级安置帮教基地，通过政府采购，保障装备质优价廉。

3.分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

为加强对业务装备项目自评，我局成立了由局长任组长，政治部主任任副组长，其他相关股室负责人为成员的自评工作领导小组，切实加强对项目自评工作的领导、实施、督促等工作。制定了自评办法，落实了自评措施，将其纳入年度目标考核总体内容，与各股室、所业务目标一同考核，定期不定期对项目实施情况、资金运行管理情况进行督促检查，年终按照绩效自评办法严格进行考核。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序。

（二）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划。总体计划资金27万元，资金计划由中央政法转移支付财政资金统一解决。

2.资金到位。整个资金到位较为及时。

3.资金使用。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，资金使用安全、规范、高效。

（三）项目财务管理情况

财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。为加强项目实施工作，我局成立了由局长任组长，分管业务副局长任副组长，其他相关股室负责人为成员的项目实施工作领导小组，切实加强对项目实施工作的领导、指导、督促等工作。

（二）项目管理情况。严格执行相关法律法规及项目管理制度等。

（三）项目监管情况。项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

购置了包括智慧化矫正设备，打造部级智慧矫正中心1个；维护司法行政指挥中心，保障全面监控、日常监管、即时指导、应急指挥等信息化功能。

（二）项目效益情况

1.项目完成指标完成情况分析

（1）数量指标。包括智慧化矫正设备，打造部级智慧矫正中心1个；维护司法行政指挥中心，保障全面监控、日常监管、即时指导、应急指挥等信息化功能

（2）质量指标。通过政府采购，保障装备质优价廉。

（3）成本指标。严格控制成本，厉行勤俭节约。

2.效益指标完成情况分析。

2021年政法转移支付业务装备经费支出合理合规，较好完成各项绩效目标。有效提升基层司法行政单位服务群众的能力和水平，推进依法治区有序发展，助推全区依法行政。

3.满意度指标完成情况分析。

人民满意率达98%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过项目实施总体情况看，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

（二）存在的问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。

（三）相关建议

科学合理编制预算，严格预算执行，提高资金的使用效率。

广元市朝天区司法局

关于2021年度中央政法转移支付办案（业务）经费项目

执行情况绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1.项目职能：全面开展人民调解、安置帮教、社区矫正、法治宣传、依法治理、律师公证服务等工作，为保障司法行政机关（含司法所）履行特定职责，办理案件和开展业务工作提供资金支持。

2.项目立项、资金申报的依据：依据司法部、省、市司法行政年度工作要点、《司法行政机关财务管理办法》等文件。

3.资金管理概况：依据《司法行政机关财务管理办法》，加强资金管理，做到专款专用。用于支付司法局及各司法所开展基层司法业务、普法宣传、律师公证管理、社区矫正、司法行政业务用房和司法所日常维修、政府法律顾问等支出事项。

4.资金分配的原则及考虑因素：严格按照经费管理使用办法，本着厉行节约原则进行资金支付。

（二）项目绩效目标

1.项目主要内容：开展人民调解工作，及时兑现人民调解个案补助；开展普法宣传工作；扎实开展社区矫正工作；及时有效维护信息化运行；开展安置帮教工作；聘请政府法律顾问；开展公证和法律服务工作。

2.项目应实现的具体绩效目标：调解矛盾纠纷数量不少于1300件；管理社区矫正对象和安置帮教对象，不脱管漏管；开展法治宣传活动不少于200场次；聘请政府法律顾问一个；开展法治督查不少于1次；开展行政执法案件评查不少于1次；及时受理、办理行政复议案件。

3.分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

为加强对办案（业务）经费项目自评，我局成立了由局长任组长，政治部主任任副组长，其他相关股室负责人为成员的自评工作领导小组，切实加强对项目自评工作的领导、实施、督促等工作。制定了自评办法，落实了自评措施，将其纳入年度目标考核总体内容，与各股室、所业务目标一同考核，定期不定期对项目实施情况、资金运行管理情况进行督促检查，年终按照绩效自评办法严格进行考核。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序。

（二）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划。总体计划资金69万元，资金计划由中央政法转移支付财政资金统一解决。

2.资金到位。整个资金到位较为及时。

3.资金使用。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，资金使用安全、规范、高效。

（三）项目财务管理情况

财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。为加强项目实施工作，我局成立了由局长任组长，分管业务副局长任副组长，其他相关股室负责人为成员的项目实施工作领导小组，切实加强对项目实施工作的领导、指导、督促等工作。

（二）项目管理情况。严格执行相关法律法规及项目管理制度等。

（三）项目监管情况。项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

深化“法律七进”，全年开展各类法治宣传活动300余场次，大型宣传活动10余场次，发放宣传资料5万余份，编拍《争当法律明白人》等系列法治节目新，打造法治文化长廊、文化广场各1个。加强对41名在册社区矫正对象教育监管，全年实现无一人脱管漏管和再犯罪，全区387名安置帮教对象保持基本稳定。创新探索出“明、清、快、分、联、德”六字调解工作法，全年排查矛盾纠纷973次，调解1502件，调解成功1442件，调解成功率96%。共审查行政合同（协议）、行政规范性文件、重大行政决策90余件，提出法律建议意见80余条，出具书面合法性审查意见书43份，政府涉法事务合法性审查率达100%。完成行政规范性文件备案4件，接收区级部门报送备案审查的行政规范性文件2件。

（二）项目效益情况

1.项目完成指标完成情况分析

（1）数量指标。调解矛盾纠纷数量1442件。管理社区矫正对象41名，安置帮教对象人数387人，无一人脱管漏管。

（2）质量指标。所办案件合理合法，化解矛盾及时。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益指标。切实增强社区矫正和安置帮教人员的法治观念。社区矫正和安置帮教人员的重新违法犯罪的发生率为0。

3.满意度指标完成情况分析。

服务对象满意率达98%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过项目实施总体情况看，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

（二）存在的问题

自评定性指标制定和评价方式缺乏灵活性，部分参与评价人员对指标不熟悉，不能客观地对本部门的绩效进行评价。

（三）相关建议

强化自评工作的指导，强化业务培训。

广元市朝天区司法局

关于2021年度基层司法业务项目执行情况绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1.项目职能：全面开展人民调解、安置帮教、选任人民陪审员等工作，为保障司法行政机关（含司法所）履行特定职责，办理案件和开展业务工作提供资金支持。

2.项目立项、资金申报的依据：依据司法部、省、市司法行政年度工作要点、《司法行政机关财务管理办法》等文件。

3.资金管理概况：依据《司法行政机关财务管理办法》，加强资金管理，做到专款专用。用于支付司法局及各司法所开展基层司法业务、人民调解、司法所工作宣传、人民陪审员选任等支出事项。

4.资金分配的原则及考虑因素：严格按照经费管理使用办法，本着厉行节约原则进行资金支付。

（二）项目绩效目标

1.项目主要内容：开展矛盾纠纷排查化解，开展人民调解工作，对刑满释放人员开展救助管理、培训教育，指导司法所工作，选任人民陪审员，对司法行政工作人员开展技能培训等

2.项目应实现的具体绩效目标：对全区刑满释放人员实施有效管控，无重新违法犯罪，落实必接必送，实现有效衔接，定期开展走访和教育，提升刑满释放人员法治观念和社会意识。全年开展纠纷排查不少于200次，预防纠纷不少于200件。按“规定动作”选任人民调解员。

3.分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

为加强对基层司法业务费项目自评，我局成立了由局长任组长，政治部主任任副组长，其他相关股室负责人为成员的自评工作领导小组，切实加强对项目自评工作的领导、实施、督促等工作。制定了自评办法，落实了自评措施，将其纳入年度目标考核总体内容，与各股室、所业务目标一同考核，定期不定期对项目实施情况、资金运行管理情况进行督促检查，年终按照绩效自评办法严格进行考核。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序。

（二）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划。总体计划资金5万元，资金计划由中央政法转移支付财政资金统一解决。

2.资金到位。整个资金到位较为及时。

3.资金使用。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，资金使用安全、规范、高效。

（三）项目财务管理情况

财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。为加强项目实施工作，我局成立了由局长任组长，分管业务副局长任副组长，其他相关股室负责人为成员的项目实施工作领导小组，切实加强对项目实施工作的领导、指导、督促等工作。

（二）项目管理情况。严格执行相关法律法规及项目管理制度等。

（三）项目监管情况。项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

全区387名刑满释放人员管控到位，无重新违法犯罪。落实必接必送，实现有效衔接。定期开展走访和教育，提升刑满释放人员法治观念和社会意识。举办培训班31场累计培训917人次。创新探索出“明、清、快、分、联、德”六字调解工作法，全年排查矛盾纠纷973次，调解1502件，调解成功1442件，调解成功率96%。

（二）项目效益情况

1.项目完成指标完成情况分析

（1）数量指标。开展纠纷排查973次，调解1502件。全区387名刑满释放人员管控到位。

（2）质量指标。所办案件合理合法，化解矛盾及时。

（3）实效指标。完成时间在2021年12月31日前。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益指标。切实增强安置帮教人员的法治观念。安置帮教人员的重新违法犯罪的发生率为0。

3.满意度指标完成情况分析。

服务对象满意率达98%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过项目实施总体情况看，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

（二）存在的问题

自评定性指标制定和评价方式缺乏灵活性，部分参与评价人员对指标不熟悉，不能客观地对本部门的绩效进行评价。

（三）相关建议

强化自评工作的指导，强化业务培训。

广元市朝天区司法局

关于2021年度社区矫正项目执行情况绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1.项目职能：组织开展社区矫正业务，开展社区矫正工作宣传，对社区矫正对象开展培训教育和劳动，开展社区矫正调查评估，规范社区矫正卷宗和档案等。

2.项目立项、资金申报的依据：依据《社区矫正法》《四川省社区矫正实施办法》意见司法部、省、市司法行政年度工作要点等文件。

3.资金管理概况：依据《司法行政机关财务管理办法》，加强资金管理，做到专款专用。用于支付组织开展社区矫正业务，开展社区矫正工作宣传，对社区矫正对象开展培训教育和劳动，开展社区矫正调查评估，规范社区矫正卷宗和档案等支出事项。

4.资金分配的原则及考虑因素：严格按照经费管理使用办法，本着厉行节约原则进行资金支付。

（二）项目绩效目标

1.项目主要内容：组织开展社区矫正业务，开展社区矫正工作宣传，对社区矫正对象开展培训教育、劳动和心理矫正，开展社区矫正调查评估，规范社区矫正卷宗和档案，建设全省规范化社区矫正中心，进行智慧矫正建设等。

2.项目应实现的具体绩效目标：对全区社区矫正对象实施有效管控，无重新违法犯罪，定期开展教育学习和劳动，每月1次。按接收到的调查评估函及时进行调查评估。建成全省规范化社区矫正中心。

3.分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

为加强对社区矫正项目自评，我局成立了由局长任组长，政治部主任任副组长，其他相关股室负责人为成员的自评工作领导小组，切实加强对项目自评工作的领导、实施、督促等工作。制定了自评办法，落实了自评措施，将其纳入年度目标考核总体内容，与各股室、所业务目标一同考核，定期不定期对项目实施情况、资金运行管理情况进行督促检查，年终按照绩效自评办法严格进行考核。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1.资金计划。总体计划资金6万元，资金计划由中央政法转移支付财政资金统一解决。

2.资金到位。整个资金到位较为及时。

3.资金使用。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，资金使用安全、规范、高效。

（三）项目财务管理情况

财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。为加强项目实施工作，我局成立了由局长任组长，分管业务副局长任副组长，其他相关股室负责人为成员的项目实施工作领导小组，切实加强对项目实施工作的领导、指导、督促等工作。

（二）项目管理情况。严格执行相关法律法规及项目管理制度等。

（三）项目监管情况。项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

全区社区矫正对象人员管控到位，无重新违法犯罪。每月对社区矫正对象开展教育学习和劳动。加强对41名在册社区矫正对象教育监管，全年实现无一人脱管漏管和再犯罪。建成部级智慧矫正中心。实现对社区矫正对象电子信息核查和智能化矫治。

（二）项目效益情况

1.项目完成指标完成情况分析

（1）数量指标。管理41名在册社区矫正对象。

（2）质量指标。所办案件合理合法。

（3）实效指标。完成时间在2021年12月31日前。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益指标。切实增强社区矫正对象法治观念，重新违法犯罪的发生率为0。

3.满意度指标完成情况分析。

服务对象满意率达98%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过项目实施总体情况看，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

（二）存在的问题

自评定性指标制定和评价方式缺乏灵活性，部分参与评价人员对指标不熟悉，不能客观地对本部门的绩效进行评价。

（三）相关建议

强化自评工作的指导，强化业务培训。

广元市朝天区司法局

关于2021年度法制建设项目执行情况绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

1.项目职能：深入推进依法治区，持续强化法治督察，严格合法性审查，依法开展行政复议和行政应诉，强化行政执法监督，深化法治示范细胞建设等。

2.项目立项、资金申报的依据：依据全市依法治市要点以及司法部、省、市司法行政年度工作要点等文件。

3.资金管理概况：依据《司法行政机关财务管理办法》，加强资金管理，做到专款专用。用于支付组织开展依法治区工作、法治督察、法治扶贫、合法性审查、行政复议与应诉、行政执法监督、法治示范细胞建设等支出事项。

4.资金分配的原则及考虑因素：严格按照经费管理使用办法，本着厉行节约原则进行资金支付。

（二）项目绩效目标

1.项目主要内容：开展依法治区工作、法治督察、合法性审查、行政复议与应诉、行政执法监督、法治示范细胞建设等。

2.项目应实现的具体绩效目标：开展行政执法案卷开展集中评查1次，行政机关负责人出庭应诉不低于98%，开展行政执法培训1次。

3.分析评价申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法

为加强对法制建设项目自评，我局成立了由局长任组长，政治部主任任副组长，其他相关股室负责人为成员的自评工作领导小组，切实加强对项目自评工作的领导、实施、督促等工作。制定了自评办法，落实了自评措施，将其纳入年度目标考核总体内容，与各股室、所业务目标一同考核，定期不定期对项目实施情况、资金运行管理情况进行督促检查，年终按照绩效自评办法严格进行考核。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况

按照项目管理相关规定，进行了项目资金申报、批复及预算调整等相关程序。

（二）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划。总体计划资金13万元，资金计划由中央政法转移支付财政资金统一解决。

2.资金到位。整个资金到位及时。

3.资金使用。我局按照专款专用的原则，加强资金使用管理，资金支付依据合法合规，资金支付标准符合规定，资金使用安全、规范、高效。

（三）项目财务管理情况

财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。为加强项目实施工作，我局成立了由局长任组长，分管业务副局长任副组长，其他相关股室负责人为成员的项目实施工作领导小组，切实加强对项目实施工作的领导、指导、督促等工作。

（二）项目管理情况。严格执行相关法律法规及项目管理制度等。

（三）项目监管情况。项目实施领导小组和项目绩效考评领导小组定期不定期对项目实施情况、项目进度、资金运行管理情况进行督促检查，发现问题，要求限期整改，年终按照绩效考评办法严格进行考核。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

统筹推进依法治区工作，聘请政府法律顾问，为政府决策提供法律咨询和法治保障。开展合法性审查，实现合法性审查全覆盖。推进行政应诉，行政机关负责人出庭应诉率达到100%。按时办结行政复议案件。

（二）项目效益情况

1.项目完成指标完成情况分析

（1）数量指标。开展行政执法案卷开展集中评查1次，行政机关负责人出庭应诉不低于98%，开展行政执法培训1次。

（2）质量指标。所办案件合理合法。

（3）实效指标。完成时间在2021年12月31日前。

2.效益指标完成情况分析。

（1）社会效益指标。深入推进法治朝天建设。

3.满意度指标完成情况分析。

服务对象满意率达98%。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

通过项目实施总体情况看，项目决策符合国家政策，项目管理严格有序，绩效考评工作科学合理，考评体系较为完善，资金管理更加规范严谨，项目实施安全高效，社会效益明显。

（二）存在的问题

自评定性指标制定和评价方式缺乏灵活性，部分参与评价人员对指标不熟悉，不能客观地对本部门的绩效进行评价。

（三）相关建议

强化自评工作的指导，强化业务培训。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表