2022年度

四川省广元市朝天区行政审批局 部 门 决 算

(部门公开)

目录

公开时间：2023年10月23日

第一部分 部门概况 —————————————————————————1

一、部门职责———————————————————————————1

1、主要职能———————————————————————————1

2重点工作完成情况 ———————————————————————2

二、机构设置———————————————————————————7第二部分2022年度部门决算情况说明 —————————————————7

一、收入支出决算总体情况说明 ——————————————————7

二、收入决算情况说明 ——————————————————————8

三、支出决算情况说明 ——————————————————————9

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 ——————————————9

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 ————————————10

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ——————————12

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 ————————————13

八、政府性基金预算支出决算情况说明 ———————————————15

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 ——————————————15

十、其他重要事项的情况说明 ———————————————————15

1、机关运行经费支出情况— ———————————————————15

2、政府采购支出情况 ——————————————————————15

3、国有资产占有使用情况 ————————————————————15

4、预算绩效管理情况——————————————————————16

第三部分 名词解释—————————————————————————16

第四部分 附件 ——————————————————————————20

一、2022年度部门整体绩效自评报告— ———————————————20

第五部分 附表 ——————————————————————————71

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 

# 第一部分 部门概况

## **一、部门职责**

**（一）主要职能**

因党和国家机构改革，我局在2019年3月由原区政务服务中心更名后挂牌成立，为区政府工作部门，正科级，区政务服务和公共资源交易中心为我局管理公益一类事业单位，为正科级。主要职责是：

1、贯彻落实国家、省、市、区有关行政审批制度改革决策部署，制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

2、根据法律法规和行政管理体制改革的要求，配合相关部门做好简政放权、清理规范行政审批事项等工作。

3、负责区发展和改革局、区经济和信息局、区财政局、区人力资源和社会保障局、区商务局等部门划转行政审批事项的依法受理、办理，并承担相应的法律责任，负责与主管部门“审管分离、审管联动”的信息互通工作。

4、负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政4）负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能，推进行政审批标准化建设和行政审批依法规范公开运行工作。

5、负责建立和完善高效便民的政务服务体系，负责对部门独立办事服务大厅、乡（镇）便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的业务指导。

6、负责推进审批服务便民化，组织协调区级相关部门按照“三集中、三到位”的原则进驻区政务大厅，将依申请适合在窗口办理的事项全部纳入区政务大厅受理、办理。对退出区政务大厅集中受理、办理的事项进行初审并报区人民政府决定，负责监督检查上级已废止、停止和取消的事项继续在区政务大厅实施。

7、负责全区公共资源交易的指导、协调和管理工作。

8、完成区委、区政府交办的其他任务。

9、职能转变。践行以人民为中心的发展思想，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破，深入推进“一网办、一门办、一次办”改革，打造“廉洁、规范、高效、便民”的审批服务模式，不断优化政务服务环境。

**（二）2022年重点工作完成情况**

**1.强力推进实体大厅规范化建设。**一是加快综合办事窗口建设。全面推行“前台综合受理、后台分类审批”服务模式，区本级大厅设置“办税服务区”“市场准入区”等5个专区及10个无差别综合受理窗口，负责24个部门710个许可事项的收件、发证工作。乡镇便民服务中心平均设立“社会事务、民生事务、农业综合、市政公用”等分领域综合窗口7-8个，村（社区）平均设立综合窗口1-2个。二是全面推进“三集中三到位”工作。按照“事进、人进、权进、章进”要求，严格落实“三集中三到位”，目前，全区入驻37个部门，1415项依申请服务事项，部门及事项入驻率均达100%。三是实施企业全生命周期“一站式”服务机制。设立企业全生命周期服务中心，建立企业开办、生产建设、政策兑现四类专区，将项目建设审批、经营行政许可等涉企事项全部纳入专区统一办理，大力提高企业办事便利度。工作经验《“四个一”推动惠企政策“一站式”兑现服务直达快享》在《四川省优化营商环境经验做法（第七批）》上刊发，并获董里市长签批。

**2.持续提升网上政务服务能力。**一是强化平台应用。加大省一体化政务服务平台4.0版本使用力度，常态化推进事项认领、发布、更新等工作，推广应用电子证照和电子印章，加强政务数据资源共享和“一件事一次办”工作，今年以来，共办理各类政务服务事项18万余件，制作电子印章101枚，完成“一件事一次办”线上配置63个，事项认领率、一次办事项占比、网上可办比率均为100%，材料减免率68.38%，承诺提速93.93%，全程网办率97.28%，即办比例80.46%，企业群众办事平均跑动次数均为1次。二是深化业务协同。严格落实通办工作规程，开展线上网办、线下代收代办，与陕西省宁强县、湖南省永兴县成功签订“跨省通办”政务服务战略合作协议，分别确定跨省联办事项26项和34项，梳理“川渝通办”事项186项，“跨省通办”事项50项，“省内通办”170项。今年以来，累计办理“跨省通办”事项40余件。工作经验《广元朝天区与宁强县政务服务实现“跨省通办”》在今日头条、学习强国等媒体刊发。三是畅通评价渠道。依托12345政务服务热线、“好差评”评价仪等，引导办事群众对所办事项进行满意度评价，设置“办不成事”反映窗口，受理办事群众对政务服务的各类投诉及意见建议。今年以来，办件评价数为 18万余次，主动评价率为99.81% ，满意度100%。工作经验《打好便民利企组合拳 助推营商环境再升级》在中国新闻网、中国改革报等媒体刊发。

**3.积极开展镇村便民服务体系建设。**一是持续开展镇村便民服务“三化”建设，确定曾家镇等6个乡镇为创建市级以上“示范便民服务中心”，文安村等68个村（社区）为创建市级“示范便民服务站”，积极推动便民服务事项下沉，今年以来，下放（委托）事项265项，其中依申请服务事项217项。目前试点乡镇、村（社区）已全面建成。二是积极推进“村能办”“家门办”建设，制定印发《朝天区全面推进“村能办”“家门办”便民服务体系建设工作方案》，梳理发布《朝天区2022年第一批“村能办”便民服务事项清单》135项、《朝天区2022年第一批“家门办”便民服务事项清单》30项，依托村社党群服务中心，因地制宜打造“村能办”“家门办”场地，配备完善办公设施设备，目前已全面完成“村能办”“家门办”建设任务，实现功能全覆盖。《政务服务下沉到景区 游客畅游办事更无忧》《广元朝天推行“村能办”“家门办” 打通为民服务“最后一米”》等经验做法在人民日报、中国改革报上刊发。

**4.深入推进公共资源交易标准化。**积极开展“示范交易中心”创建“回头看”工作，深刻自查自纠，梳理排查出风险防控等问题3大项，制定对应整改措施8个，目前已全面整改完成。深入落实减环节、减材料、减时限、减费用、减风险等“五减”政策，优化场地预约、保证金退付等工作流程2个，减少公告信息发布申请、发放中选通知书等工作环节2个。常态化推进远程异地评标，积极拓宽合作交流范围，分别与泸州市、苍溪县、剑阁县开展了政府采购项目远程异地评标，远程异地评标能力持续提升。今年以来，累计实施交易项目24个，受理金额24003.50万元，交易金额 18443.85万元，节约资金104.98万元，总节资率为5%。

**5.优化工程建设项目联合审批服务。**进一步深化工程建设项目审批制度改革，全面推进工改2.0系统上线运行，制定印发《朝天区工程建设项目审批制度改革“十大方案”》，严格执行一窗进出、并联审批制度，成立帮办代办综合窗口，建立健全事前事中事后“全过程”监管体系。今年以来，上线170个项目，审批服务办件数452件，实行并联审批办件数228件，实行联合审图项目13件，网上中介超市已入驻中介机构33家，实行中介超市模块办件157件。

**6.纵深推进机关党的建设。**一是强化理论学习。严格落实党组中心组学习、“三会一课”等制度，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、李克强总理来四川考察重要讲话精神、党的二十大精神等，切实提升干部职工政治理论水平。坚持以学促用，成功举办朝天区首届政务服务和公共资源交易服务技能大赛，并在市技能大赛中荣获团体二等奖。今年以来，组织中心组学习13次，专题研讨4次，开展主题党日活动12次。二是推进从严治党。认真落实全面从严治党主体责任，党组书记认真履行第一责任人职责，党组班子成员严格落实“一岗双责”。制定印发《2022年党风廉政建设和反腐败工作实施方案》，完善更新党风廉政建设“三张清单”内容，常态化开展谈心谈话、廉政警示教育、红色教育等。健全党组落实意识形态工作责任清单，加强意识形态阵地管理，规范干部线上线下言论。扎实开展文明城市创建和法治政府示范市创建工作，持续深化干部纪律作风整顿“回头看”工作和“窗口腐败”问题专项整治工作，共查找问题32个，制定整改措施58条，截至目前，问题已全部整改到位。三是全面落实巡察整改工作。召开局党组巡察整改专题会议，成立整改落实区委第二巡察组巡察反馈意见工作领导小组，研究巡察反馈意见，制定整改方案，建立反馈问题清单和整改责任清单,明确责任领导、责任人和整改时限。截止2022年6月底，问题全部整改到位。

## **二、机构设置**

广元市朝天区行政审批局属一级预算单位，内设综合股（含行政审批股）。区政务服务和公共资源交易中心内设综合管理股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、网管股、现场监督股、政务服务股和区政府采购中心8个内设股室。我局核定行政编制5名，事业编制12名。区行政审批局行政编制5名，其中：局长1名，副局长3名，股级职数1名。区政务服务和公共资源中心事业编制12名，其中：主任1名（正科级），副主任1名（副科级），股级职数7名。我局现实有行政人员6人，事业编制12人。另聘用人员15人，

退休人员3人。

# 2022年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计分别为1311.45万元（含2022年初结转结余774.92万元）。与2021年相比，收、支总计各增加905.37万元，增长222.95%。主要增加原因：一是人员经费增加，如工资、目标绩效、保险及公积金、二是公用经费增加；三是项目资金增加，如村能办”“家门办”便民服务体系建设项目资金100万元；四是其他收入增多。

（图1：收入支出决算总体情况说明图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计536.53万元，其中：一般公共预算财政拨款收入531.45万元，占99.05%；其他收入5.08万元，占0.95%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计1311.45万元，其中：基本支出325.11万元，占24.79%；项目支出986.34万元，占75.21%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

1. 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计分别为1306.37万元。与2021年收、支总计相比，财政拨款收、支各增加900.3万元，增长221.71%。主要增加原因：一是人员经费增加，如工资、目标绩效、保险及公积金、二是公用经费增加；三是项目资金增加，如村能办”“家门办”便民服务体系建设项目资金100万元。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1306.37万元，占本年支出合计的100%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加900.3万元，增长221.71%。主要增加原因：一是人员经费增加，如工资、目标绩效、保险及公积金、二是公用经费增加；三是项目资金增加，如村能办”“家门办”便民服务体系建设项目资金100万元。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1306.37万元，主要用于以下方面：**一般公共服务支出1249.74**万元，占95.67%；**社会保障和就业支出**21.86万元，占1.67%；；**卫生健康支出**10.95万元，占0.84%；**住房保障支出**23.82万元，占1.82%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为1306.37万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）: 支出决算为**1249.95**万元，完成全年预算的100%，其中：**

**行政运行**（2010301）**: 支出决算为131.71万元，完成全年预算的100%。**

**一般行政管理事**（2010302）：**支出决算为724.95万元，完成全年预算的100%。**

**政务公开审批**（2010306）**: 支出决算为**261.42**万元，完成全年预算的100%。**

**事业运行**（2010350）**: 支出决算为**131.69**万元，完成全年预算的100%。**

**2.社会保障和就业支出（208）：支出决算为**21.86**万元，完成全年预算的100%。**

**行政单位离退休（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）: 支出决算为**19.89**万元，完成全年预算的100%。**

**其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（2089999）: 支出决算为**1.97**万元，完成全年预算的100%。**

**3.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）:支出决算为**10.95**万元，完成全年预算的100%。**

**行政单位医疗（2101101）:支出决算为**3.90**万元，完成全年预算的100%。**

**事业单位医疗（2101102）:支出决算为**7.05**万元，完成全年预算的100%。**

**4.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）**: **支出决算为23.82万元，完成全年预算的100%。**

1. **一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出320.03万元，其中：

人员经费294.96万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金等。  
　　公用经费25.07万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.51万元，完成**全年**预算100%，较上年增加0.06万元，增长4.14%。主要增加原因：村能办”“家门办”便民服务体系建设项目督导、检查验收等接待增多。

1. **“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，年初未安排预算；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，年初未安排预算；公务接待费支出决算1.51万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，年初未安排预算**。**

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,年初未安排预算**。**

其中：**公务用车购置支出**0万元，年初未安排预算。

**公务用车运行维护费支出**0万元，年初未安排预算。

**3.公务接待费支出**1.51万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2021年增加0.06万元，增长4.14%。主要增加原因：村能办”“家门办”便民服务体系建设项目督导、检查验收等接待增多。其中：

**国内公务接待支出**1.51万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待13批次，151人次（包括陪同人员），共计支出1.51万元。具体内容包括：省政务和公共资源交易中心副主任一行来广调研用餐0.29万元（2天2次）、市政务中心督导工作组检查指导工作用餐0.12万元、市工改督导检查工作用餐0.08万元、旺苍行政审批局来我局考察“一网通办”工作用餐0.14万元、市中心领导一行调研“村能办”“家门办”工作用餐0.22万元、首届技能大赛初赛用餐0.36万元（2次）、区纪委、两改办督导工作用餐0.03万元、市检查组验收“三化”“村能办”建设用餐0.27万元（2天4次）。

**外事接待支出**0万元，年初未安排预算。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元，年初未安排预算。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元，年初未安排预算。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，区行政审批局机关运行经费支出25.07万元，比2021年增加5.96万元，增长31.19%。主要增加原因是该经费包含公务交通补贴5.4万元。

**（二）政府采购支出情况**

2022年，区行政审批局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，区行政审批局办共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆0。单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对“村能办”“家门办”便民服务体系建设项目开展了预算事前绩效评估，对房屋租赁费、水费、物业管理费等9个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取9个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算及资本资产全面开展绩效自评，形成广元市朝天区行政审批局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告,绩效自评得分为98.63分，从总体上看，根据预算绩效管理工作要求及安排，我单位对2022年部门整体支出绩效管理工作进行了自评考核，所得分全为基础自评得分，无加分项，总体自评为优。绩效自评报告详见附件。

1. 名词解释

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入。

**3.年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**4.一般公共服务（201）**：反映政府提供一般公共服务的支出，其中：

行政运行**（2010301）**：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务**（2010302）**：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

政务公开审批**（2010306）**：指反映各级政府政务公开审批方面的支出。

事业运行**（2010350）**：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**5.社会保障和就业支出（208）：**指反映政府在社会保障与就业方面的支出，其中：

机关事业单位基本养老保险费支出**（2080505）**：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

其他社会保障和就业支出**（2089999）**：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**6.卫生健康支出（210）：**指反映政府卫生健康方面的支出，其中：

行政单位医疗**（2101101）：**指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

事业单位医疗**（2101102）：**指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**7.住房保障（221）：**指集中反映政府用于住房方面的支出。

住房公积金**（2210201）**：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**8.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**9.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**10.“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**11.机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2022年度部门整体绩效自评报告

**一、部门（单位）基本情况**

（一）机构组成

广元市朝天区行政审批局属一级预算单位，内设综合股（含行政审批股）。区政务服务和公共资源交易中心内设综合管理股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、网管股、现场监督股、政务服务股和区政府采购中心8个内设股室。

（二）机构职能和人员概况

因党和国家机构改革，我局在2019年3月由原区政务服务中心更名后挂牌成立，为区政府工作部门，正科级，区政务服务和公共资源交易中心为我局管理公益一类事业单位，为正科级。其主要职责如下:

1.贯彻落实国家、省、市、区有关行政审批制度改革决策部署，制定和完善行政审批工作机制和监管机制，健全完善行政审批服务体系。

2.根据法律法规和行政管理体制改革的要求，配合相关部门做好简政放权、清理规范行政审批事项等工作。

3.负责区发展和改革局、区经济和信息局、区财政局、区人力资源和社会保障局、区商务局等部门划转行政审批事项的依法受理、办理，并承担相应的法律责任，负责与主管部门“审管分离、审管联动”的信息互通工作。

4.负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能，推进行政审批标准化建设和行政审批依法规范公开运行工作。

5.负责建立和完善高效便民的政务服务体系，负责对部门独立办事服务大厅、乡（镇）便民服务中心和村（社区）便民服务代办站的业务指导。

6.负责推进审批服务便民化，组织协调区级相关部门按照“三集中、三到位”的原则进驻区政务大厅，将依申请适合在窗口办理的事项全部纳入区政务大厅受理、办理。对退出区政务大厅集中受理、办理的事项进行初审并报区人民政府决定，负责监督检查上级已废止、停止和取消的事项继续在区政务大厅实施。

7.负责全区公共资源交易的指导、协调和管理工作。

8.完成区委、区政府交办的其他任务。

9.职能转变。践行以人民为中心的发展思想，聚焦重点领域和关键环节攻坚突破，深入推进“一网办、一门办、一次办”改革，打造“廉洁、规范、高效、便民”的审批服务模式，不断优化政务服务环境。

人员概况：我局核定行政编制5名，事业编制12名。2022年底实有在职人员总数18人，其中行政人员6人，事业人员12人。另聘用人员15人，退休人员3人。

（三）年度主要工作任务

**1、强力推进实体大厅规范化建设。**一是加快综合办事窗口建设。全面推行“前台综合受理、后台分类审批”服务模式，区本级大厅设置“办税服务区”“市场准入区”等5个专区及10个无差别综合受理窗口，负责24个部门710个许可事项的收件、发证工作。乡镇便民服务中心平均设立“社会事务、民生事务、农业综合、市政公用”等分领域综合窗口7-8个，村（社区）平均设立综合窗口1-2个。二是全面推进“三集中三到位”工作。按照“事进、人进、权进、章进”要求，严格落实“三集中三到位”，目前，全区入驻37个部门，1415项依申请服务事项，部门及事项入驻率均达100%。三是实施企业全生命周期“一站式”服务机制。设立企业全生命周期服务中心，建立企业开办、生产建设、政策兑现四类专区，将项目建设审批、经营行政许可等涉企事项全部纳入专区统一办理，大力提高企业办事便利度。工作经验《“四个一”推动惠企政策“一站式”兑现服务直达快享》在《四川省优化营商环境经验做法（第七批）》上刊发，并获董里市长签批。

**2、持续提升网上政务服务能力。**一是强化平台应用。加大省一体化政务服务平台4.0版本使用力度，常态化推进事项认领、发布、更新等工作，推广应用电子证照和电子印章，加强政务数据资源共享和“一件事一次办”工作，今年以来，共办理各类政务服务事项18万余件，制作电子印章101枚，完成“一件事一次办”线上配置63个，事项认领率、一次办事项占比、网上可办比率均为100%，材料减免率68.38%，承诺提速93.93%，全程网办率97.28%，即办比例80.46%，企业群众办事平均跑动次数均为1次。二是深化业务协同。严格落实通办工作规程，开展线上网办、线下代收代办，与陕西省宁强县、湖南省永兴县成功签订“跨省通办”政务服务战略合作协议，分别确定跨省联办事项26项和34项，梳理“川渝通办”事项186项，“跨省通办”事项50项，“省内通办”170项。今年以来，累计办理“跨省通办”事项40余件。工作经验《广元朝天区与宁强县政务服务实现“跨省通办”》在今日头条、学习强国等媒体刊发。三是畅通评价渠道。依托12345政务服务热线、“好差评”评价仪等，引导办事群众对所办事项进行满意度评价，设置“办不成事”反映窗口，受理办事群众对政务服务的各类投诉及意见建议。今年以来，办件评价数为 18万余次，主动评价率为99.81% ，满意度100%。工作经验《打好便民利企组合拳 助推营商环境再升级》在中国新闻网、中国改革报等媒体刊发。

**3、积极开展镇村便民服务体系建设。**一是持续开展镇村便民服务“三化”建设，确定曾家镇等6个乡镇为创建市级以上“示范便民服务中心”，文安村等68个村（社区）为创建市级“示范便民服务站”，积极推动便民服务事项下沉，今年以来，下放（委托）事项265项，其中依申请服务事项217项。目前试点乡镇、村（社区）已全面建成。二是积极推进“村能办”“家门办”建设，制定印发《朝天区全面推进“村能办”“家门办”便民服务体系建设工作方案》，梳理发布《朝天区2022年第一批“村能办”便民服务事项清单》135项、《朝天区2022年第一批“家门办”便民服务事项清单》30项，依托村社党群服务中心，因地制宜打造“村能办”“家门办”场地，配备完善办公设施设备，目前已全面完成“村能办”“家门办”建设任务，实现功能全覆盖。《政务服务下沉到景区 游客畅游办事更无忧》《广元朝天推行“村能办”“家门办” 打通为民服务“最后一米”》等经验做法在人民日报、中国改革报上刊发。

**4、深入推进公共资源交易标准化。**积极开展“示范交易中心”创建“回头看”工作，深刻自查自纠，梳理排查出风险防控等问题3大项，制定对应整改措施8个，目前已全面整改完成。深入落实减环节、减材料、减时限、减费用、减风险等“五减”政策，优化场地预约、保证金退付等工作流程2个，减少公告信息发布申请、发放中选通知书等工作环节2个。常态化推进远程异地评标，积极拓宽合作交流范围，分别与泸州市、苍溪县、剑阁县开展了政府采购项目远程异地评标，远程异地评标能力持续提升。今年以来，累计实施交易项目24个，受理金额24003.50万元，交易金额 18443.85万元，节约资金104.98万元，总节资率为5%。

**5、优化工程建设项目联合审批服务。**进一步深化工程建设项目审批制度改革，全面推进工改2.0系统上线运行，制定印发《朝天区工程建设项目审批制度改革“十大方案”》，严格执行一窗进出、并联审批制度，成立帮办代办综合窗口，建立健全事前事中事后“全过程”监管体系。今年以来，上线170个项目，审批服务办件数452件，实行并联审批办件数228件，实行联合审图项目13件，网上中介超市已入驻中介机构33家，实行中介超市模块办件157件。

**6、纵深推进机关党的建设。**一是强化理论学习。严格落实党组中心组学习、“三会一课”等制度，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、李克强总理来四川考察重要讲话精神、党的二十大精神等，切实提升干部职工政治理论水平。坚持以学促用，成功举办朝天区首届政务服务和公共资源交易服务技能大赛，并在市技能大赛中荣获团体二等奖。今年以来，组织中心组学习13次，专题研讨4次，开展主题党日活动12次。二是推进从严治党。认真落实全面从严治党主体责任，党组书记认真履行第一责任人职责，党组班子成员严格落实“一岗双责”。制定印发《2022年党风廉政建设和反腐败工作实施方案》，完善更新党风廉政建设“三张清单”内容，常态化开展谈心谈话、廉政警示教育、红色教育等。健全党组落实意识形态工作责任清单，加强意识形态阵地管理，规范干部线上线下言论。扎实开展文明城市创建和法治政府示范市创建工作，持续深化干部纪律作风整顿“回头看”工作和“窗口腐败”问题专项整治工作，共查找问题32个，制定整改措施58条，截至目前，问题已全部整改到位。三是全面落实巡察整改工作。召开局党组巡察整改专题会议，成立整改落实区委第二巡察组巡察反馈意见工作领导小组，研究巡察反馈意见，制定整改方案，建立反馈问题清单和整改责任清单,明确责任领导、责任人和整改时限。截止6月底，问题全部整改到位。

（四）部门整体支出绩效目标

2022年预算严格按照财政要求，结合单位实际，在规定的时间内完成了编制工作。主要分基本支出和项目支出两大版块。基本支出按照单位实有人数和各单项定额标准编制；项目支出主要是根据本单位基本职能和职责要求，为保障完成单位特定的行政工作和社会事业发展目标而编制。整个预算包含了财政资金的安排使用、管理情况等。

部门基本支出预算320.03万元。其中：人员类支出294.96万元，主要包括18名单位职工和10名长聘人员工资、津贴补贴、奖金、各类保险费用缴费、公积金缴费、其他工资福利等。公用经费支出25.07万元，主要包括18名职工日常办公用品采购、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。2022年1-8月整体绩效运行监控分析执行进度70%，年底完成预算100%，年度无资金结余。

部门项目支出预算986.34万元，其中：大厅网络租赁费5万元、房屋租赁费21.34万元、视频监察专用网络租赁费20.28万元、物业管理费17.63万元、电费27万元、水费4万元、保安保洁费用17.5万元、金财网维护费0.24万元、首届技能大赛6万元、省一体化政务服务平台向乡镇延伸3万元、红外线测温仪费用1.1万元、办税服务大厅购买办公设备2.87万元、国务院大督查费用尾款1万元、“好差评”终端设备资金15.5万元、综合后台办公设备购置尾款2万元、办税服务大厅改造12万元、“村能办”“家门办”便民服务体系建设项目100万元、安全设施和公卫维修4.96万元、政务大厅办公用房租赁费724.92万元。主要用于保障单位特定项目的正常运转。2022年1-8月整体绩效运行监控分析执行进度82%，年底完成预算100%，年度无资金结余。

项目支出均按照有关规章制度和项目实施完成情况进行支付，我单位严格按照项目预算要求使用和划拨资金、规范经费管理，专项资金按照项目内容使用，做到专款专用，使用专项资金时，通过财政专网统一支付。项目过程中严格按照管理办法执行，保障支出合法合规，做到了合法、有序，全年无违反规定的行为发生。

**二、部门资金收支情况**

（一）部门总体收支情况

1.部门总体收入情况。2022年，我部门总收入1311.45万元（含2022年初结转结余资金774.92万元），其中：财政拨款收入1306.37万元，占总收入99.61%；其他收入5.08万元，占总收入0.39%。

2.部门总体支出情况。2022年，我部门总支出1311.45万元，其中：**按功能分类**一般公共服务支出1254.82万元，占95.68%；社会保障和就业支出21.86万元，占1.67%；卫生健康支出10.95万元，占0.83%；住房保障支出23.82万元，占1.82%；**按支出性质**人员经费支出294.96万元，占总支出的22.49%；公用经费支出30.15万元，占总支出的2.30%；项目支出986.34万元，占总支出的75.21%。

3.部门总体结转结余情况。我单位2022年无结转结余。

（二）部门财政拨款收支情况

1.部门财政拨款收入情况。2022年，我单位财政拨款收入1306.37万元（含2022年初结转结余资金774.92万元），其中：一般公共预算财政拨款收入1306.37万元，占100%。

2.部门财政拨款支出情况。2022年，我单位财政拨款支出1306.37万元，其中：基本支出320.03万元，占支出的24.50%；项目支出986.34万元，占支出的75.50%。

3.部门财政拨款结转结余情况。我单位2022年当年财政拨款无结转结余。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效管理

1.人员类项目绩效分析

人员类支出294.96万元，主要包括29名单位职工人员工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金等。根据相关规定和标准按时间节点发放干部职工工资福利、足额缴纳各类保险及公积金，保障了干部职工生活水平，确保顺利实现单位工作目标，执行率达到100％。无资金结余和违规行为。

2.运转类项目绩效分析

运转类项目支出30.15万元，主要包括29名干部职工日常办公费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出，确保了全年局机关各项工作正常运行和高效落实，达到日常工作开展需要的经济效益和社会效益，执行率达到100％。无资金结余和违规记录。

1. 特定目标类项目绩效分析

特定项目支出986.34万元，其中：一般行政管理事务724.92万元，占比73.50%。政务公开审批261.42万元，占比26.50%。全年支出控制在预算成本范围内，完成当年特定项目任务，达到项目运行的经济效益和社会效益，满意度大于95%，执行率达到100％。无资金结余和违规记录。

（二）部门整体履职绩效分析

我部门开展的部门整体绩效监控的项目达到了预期效果，产生了较好的社会效益，对在绩效监控中发现的问题，单位及时提出了整改意见并限期整改落实。逐步改变了长期以来“重分配轻监管、重使用轻效益”的现象，有效减少和防止盲目用款、无效支出及盲目支出等行为的发生，使财政资金的运行更加合理高效。

从我部门按要求开展2022年部门整体绩效监控情况来看，项目产出达到了预期的数量、质量、实效和成本指标，提高了社会效益，促进了可持续发展，从监控情况来看有关项目预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善，较为充分地反映了我部门的工作目标和任务。

（三）结果应用情况

我部门积极配合财政部门开展绩效评价工作，及时提供了准确、真实的相关资料，在规定的时限内向财政局报送了部门整体支出绩效评价自评报告。自评报告内容完整，手续齐全，各项评价指标明确。评价结论合理有据、客观公正，如实地体现了部门取得绩效与存在的问题。按财政要求将相关绩效信息随同决算同步公开。针对绩效管理过程中出现的问题，及时进行整改。同时在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告。

（四）自评质量

部门整体自评得分98.63分。

四、自评结论及建议

（一）评价结论。

根据预算绩效管理工作要求及安排，我部门全面完成各项目标任务。通过这些项目的实施，保障了局机关人员支出、项目实施，确保了单位正常运转。通过自评，2022年度部门整体评价等次为：优。

（二）存在问题

1.预算执行存在偏差。编制预算时难以精确预计，存在预算漏项年中追加情况，造成预算执行出现偏差现象。

2.绩效目标设立不够明确、细化和量化。

（三）改进建议

1.进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2.按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

3.加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训。加强新《预算法》《政府会计制度》等制度法规的学习培训，规范部门预算收支核算。一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按照项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）（38张）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）1** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51000021R000000019954-聘用人员经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | 保障工资及时足额发放，保险及时足额缴纳，无结余资金 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 35.00 | 35.00 | 35.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 科目调整次数 | ≤ | 10 | 次 | *10* | 22.5 | 22.5 |  |
| 足额保障率 | ＝ | 100 | % | *100* | 22.5 | 22.5 |  |
| 时效指标 | 按时发放率 | ＝ | 100 | % | *100* | 22.5 | 22.5 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | ≤ | 5 | % | *5* | 22.5 | 22.5 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 保障工资及时足额发放，保险及时足额缴纳，无结余资金自评得分100分 | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | 51081221R000000033316-其他对个人和家庭补助 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障公务员2021年度考核优秀补助及时、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | 及时、足额发放公务员2021年度考核优秀补助，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | | | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | |
| 总额 | | 0.00 | | | | | 0.30 | 0.30 | | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | *10* | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | |
| 其中：财政资金 | | 0.00 | | | | | 0.30 | 0.30 | | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | | | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | | 0.00 | | | | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 | |  | | | | |  |  | | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | | 二级指标 | | | | | 三级指标 | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | | | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | | | 100 | | % |  | | | | | 60 | | *60* | | |  | | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | | | | 足额保障率（参保率） | ＝ | | | 100 | | % |  | | | | | 30 | | *30* | | |  | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | *100* | | |  | | |
| 评价结论 | | | 及时、足额发放公务员2021年度考核优秀补助，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | | 51081221R000000033747-独子费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障独生费及时、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | 及时、足额发放独生费，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | | | 年初预算 | | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 原因 | |
| 总额 | | | | 0.08 | | | 0.09 | | | 0.09 | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | | 10 | | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | | | 0.08 | | | 0.09 | | | 0.09 | | | | | | 100.00% | | / | | | | | / | | | |
| 财政专户管理资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 单位资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 其他资金 | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | / | | | | | / | | | |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 60 | | | | | 60 | | | |  | |
| 效益指标 | | | | 社会效益指标 | | | 足额保障率（参保率） | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 30 | | | | | 30 | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | |  | |
| 评价结论 | | 及时、足额发放独生费，无结余资金。自评得分100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | | 51081221R000000033767-目标绩效奖(公务员及参公人员) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | | | | | | | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | | | 年初预算 | | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 原因 | |
| 总额 | | | | 18.00 | | | 36.43 | | | 36.43 | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | |  | | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | | | 18.00 | | | 36.43 | | | 36.43 | | | | | | 100.00% | | / | | | | | / | | | |
| 财政专户管理资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 单位资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 其他资金 | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | / | | | | | / | | | |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 足额保障率 | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 22.5 | | | | | 22.5 | | | |  | |
| 科目调整次数 | | | ≤ | | 10 | 次 | | | *10* | | 22.5 | | | | | 22.5 | | | |  | |
| 时效指标 | | | 按时发放率 | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 22.5 | | | | | 22.5 | | | |  | |
| 效益指标 | | | | 经济效益指标 | | | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | | | ≤ | | 5 | % | | | *5* | | 22.5 | | | | | 22.5 | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | |  | |
| 评价结论 | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）5** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | | 51081221R000000051755-其他交通费用（公务用车改革补贴） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障公务用车改革补贴及时、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | 及时、足额发放公务用车改革补贴，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | | | 年初预算 | | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 原因 | |
| 总额 | | | | 4.50 | | | 5.4 | | | 5.4 | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | | 10 | | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | | | 4.50 | | | 5.4 | | | 5.4 | | | | | | 100.00% | | / | | | | | / | | | |
| 财政专户管理资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 单位资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 其他资金 | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | / | | | | | / | | | |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 60 | | | | | 60 | | | |  | |
| 效益指标 | | | | 社会效益指标 | | | 足额保障率（参保率） | | | ＝ | | 100 | % | | | *100* | | 30 | | | | | 30 | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | |  | |
| 评价结论 | | 及时、足额发放公务用车改革补贴，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）6** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | | 51081221T000000111120-视频监察专用网络租赁费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 确保视频效能监察系统安全、持续正常运行，视频监控范围主要涉及全区现原25个乡镇、2个部门分大厅和政务服务大厅。费用为每月1.万元，年费用共计20.28万元。 | | | | | | | | | | | | 确保窗口工作人员有严格的工作纪律作风、良好的服务态度，提高办事服务质量和效率。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | | | 年初预算 | | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 原因 | |
| 总额 | | | | 20.28 | | | 20.28 | | | 20.28 | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | | 10 | | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | | | 20.28 | | | 20.28 | | | 20.28 | | | | | | 100.00% | | / | | | | | / | | | |
| 财政专户管理资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 单位资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 其他资金 | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | / | | | | | / | | | |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 原25个乡镇、3个部门大厅视频监察网络租赁 | | | ＝ | | 28 | 个 | | | *28* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 质量指标 | | | 保障服务大厅视频网络通畅 | | | 定性 | | 高中低 |  | | | *高* | | 10 | | | | | 9 | | | | 视频黑屏的现象时有发生， | |
| 时效指标 | | | 2022年 | | | ＝ | | 12 | 月 | | | *12* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 成本指标 | | | 月费用标准16900元 | | | ＝ | | 202800 | 元/年 | | | *202800* | | 20 | | | | | 20 | | | |  | |
| 效益指标 | | | | 社会效益指标 | | | 保障工作人员良好的工作态度，提升服务质量和效率 | | | 定性 | | 高中低 |  | | | *良* | | 20 | | | | | 18 | | | | *视*频黑屏的现象时有发生，影响视频的正常使用。 | |
| 满意度指标 | | | | 服务对象满意度指标 | | | 大厅办事人员 | | | ≥ | | 95 | % | | | *95* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 大厅工作人员 | | | ≥ | | 100 | % | | | *95* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | 97 | | | |  | |
| 评价结论 | | 确保窗口工作人员有严格的工作纪律作风、良好的服务态度，提高办事服务质量和效率。自评得分97分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | 视频黑屏的现象时有发生，影响视频的正常使用。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | 故障响应时效有待提升，及时处理故障，保障视频监察系统网络运行稳定、应用系统使用正常。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | | | 51081221T000000111345-房屋租赁费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
| 按“最多跑一次”改革相关要求，租赁办公用房742平方米，建交易服务大厅和自助服务大厅，实现24小时自助服务。 | | | | | | | | | | | | 群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | | | 年初预算 | | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 原因 | |
| 总额 | | | | 19.44 | | | 19.44 | | | 19.44 | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | | 10 | | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | | | 19.44 | | | 19.44 | | | 19.44 | | | | | | 100.00% | | / | | | | | / | | | |
| 财政专户管理资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 单位资金 | | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | 0.00% | | / | | | | | / | | | |
| 其他资金 | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | / | | | | | / | | | |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | 权重 | | | | | 得分 | | | | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | 租赁自助服务大厅及交易大厅 | | | ＝ | | 742 | 平方米 | | | *742* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 质量指标 | | | 建24小时自助服务区，方便办事群众和企业 | | | ≥ | | 95 | % | | | *95* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 时效指标 | | | 2022年全年 | | | ＝ | | 12 | 月 | | | *12* | | 10 | | | | | 10 | | | |  | |
| 成本指标 | | | 根据合同约定，每年支付费用 | | | ≤ | | 194400 | 元/年 | | | *194400* | | 20 | | | | | 20 | | | |  | |
| 效益指标 | | | | 社会效益指标 | | | 实现24小时自助服务，极大的方便办事群众和企业 | | | 定性 | | 高中低 |  | | | *中* | | 20 | | | | | 16 | | | | 自主服务区利用率有待提高 | |
| 满意度指标 | | | | 服务对象满意度指标 | | | 窗口和办事人员 | | | ≥ | | 95 | % | | | *95* | | 20 | | | | | 20 | | | |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | 96 | | |  | |
| 评价结论 | | 群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。自评得分96分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | 自主服务区利用率有待提高 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | 进一步为群众和企业办提供高效率、高质量的服务。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）8** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081221T000000111429-保安、保洁费用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 确保保安做好防火、防盗、防泄密等安保工作，保洁做好办公用房室内保洁、消杀灭、开标会议服务等工作，聘请保安2人、保洁3人，共计17.5万元。 | | | | | | | | | | | | | | 为窗口人员及办事群众提供安全舒适整洁的环境。支付费用17.5万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | | | 17.50 | | | | 17.50 | | | | | 17.50 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | | | 17.50 | | | | 17.50 | | | | | 17.50 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | | | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | | | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | | | 数量指标 | | | | 根据大厅实际，核定保安保洁人数 | | | | | ＝ | 5 | 人数 | | | *5* | | | | | 20 | | 20 | | |  | | | |
| 质量指标 | | | | 保障政务大厅安全、整洁、有序运行 | | | | | 定性 | 高中低 |  | | | *高* | | | | | 10 | | 9 | | | 保安保洁对可能存在的安全隐患有时预估不足 | | | |
| 时效指标 | | | | 2022年 | | | | | ＝ | 12 | 月 | | | *12* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 成本指标 | | | | 3.5万元/人.年 | | | | | ≥ | 175000 | 元/年 | | | *175000* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 效益指标 | | | 社会效益指标 | | | | 为窗口人员及办事群众提供舒适环境 | | | | | 定性 | 好坏 |  | | | *好* | | | | | 20 | | 18 | | | 保安保洁对可能存在的安全隐患有时预估不足 | | | |
| 满意度指标 | | | 服务对象满意度指标 | | | | 大厅办事人员 | | | | | ≥ | 95 | % | | | *95* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 大厅工作人员 | | | | | ≥ | 100 | % | | | *100* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 97 | | |  | | | |
| 评价结论 | 为窗口人员及办事群众提供安全舒适整洁的环境，自评得分97分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 保安保洁对可能存在的安全隐患预估不足。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 进一步加强对保洁保安的服务、礼仪、安全等方面的培训。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）9** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081221T000000111618-物业管理费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 为我单位办公用房提供维修、保洁、绿化、安保等综合服务的一体化物业管理，给我单位工作人员提供安全、文明、优美、舒适的办公环境。房屋物业管理费，每月1.6元/平方米，共3792平方米，年需费用72800元 | | | | | | | | | | | | | | 依据《物业服务收费管理办法》规定的标准缴纳物业管理费，该公司各项物业管理工作都能顺利开展，支付7万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 7.00 | | | | 7.00 | | | | | 7.00 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 7.00 | | | | 7.00 | | | | | 7.00 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 中心共用办公及业务用房面积 | | | | | ＝ | 3792 | 平方米 | | | *3792* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 质量指标 | | | | 保障办公场所整洁、安全 | | | | | 定性 | 高中低 |  | | | *中* | | | | | 10 | | 8 | | | *存在监管有时不到位* | | | |
| 时效指标 | | | | 2022年 | | | | | ＝ | 12 | 月 | | | *12* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 成本指标 | | | | 按照单价1.6元/平方米计算全年费用。 | | | | | ＝ | 70000 | 元/年 | | | *7000* | | | | | 20 | | 20 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 办公场所整洁、安全管理 | | | | | 定性 | 高中低 |  | | | *良* | | | | | 20 | | 18 | | | *存在监管有时不到位* | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | | | 大厅办事人员 | | | | | ≥ | 95 | % | | | *95* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 大厅工作人员 | | | | | ≥ | 100 | % | | | *95* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 96 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | *从办公环境和基础设施上保证了各项工作、活动的正常开展，自评得分96分* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | | *存在监管有时不到位。* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | | 我单位在现有的基础上，与小区物业管理公司加强沟通协调，不断提高物业管理水平。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081221T000000111645-水费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 按实按时缴纳水费，确保政务大厅28个窗口113名窗口工作人员及办事群众的桶装水饮用和自来水使用。自来水按每月320吨计算，月需320吨，按3.2元每顿计算，需12300元，饮用水每周50桶，年54周，每桶12元，需32400元，共计44700元。 | | | | | | | | | | | | | | 保障正常用水，打造整洁敞亮的办公环境，为办事群众和企业提供更高的服务。支付费用4万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 4.00 | | | | 4.00 | | | | | 4.00 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 4.00 | | | | 4.00 | | | | | 4.00 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 自来水消耗 | | | | | ≤ | 260 | 吨 | | | *255* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 购桶装水 | | | | | ≤ | 2500 | 元/年 | | | *2500* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 质量指标 | | | | 保障大厅水质安全 | | | | | 定性 | 好坏 |  | | | *好* | | | | | 10 | | 8 | | | *偶有换水不及时* | | | |
| 时效指标 | | | | 2022年 | | | | | ＝ | 12 | 月 | | | *12* | | | | | 5 | | 5 | | |  | | | |
| 成本指标 | | | | 桶装水12元/桶 | | | | | ≤ | 30000 | 元/年 | | | *30000* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 自来水3.6元/吨 | | | | | ≤ | 10000 | 元/年 | | | *10000* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 提供舒适环境和正常饮用水 | | | | | 定性 | 高中低 |  | | | *高* | | | | | 15 | | 12 | | | *存在浪费* | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | | | 大厅工作人员 | | | | | ≥ | 100 | % | | | *100* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 大厅办事人员 | | | | | ≥ | 95 | % | | | *95* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 95 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | 保障正常用水，打造整洁敞亮的办公环境，为办事群众和企业提供更高的服务。自评得分95分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | | 一是桶装水方面：办事群众到大厅办事流动性快，在桶装饮用水方面存在浪费性较大和换水不及时。二是自来水方面：大厅洗手间冲水马桶按钮有时失灵，部分使用人员缺乏耐心，导致自来水长时间不停流失，存在一定的浪费。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | | 加强对大厅节约用水的宣传，确保办公水费逐年下降。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）11** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081221T000000111759-大厅网络租赁费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 确保政务服务大厅办公网络系统安全、高效、持续正常运行。互联网费104台\*40元/台.月\*12=49920，党政网600元/月\*12月=7200元，共计57000元. | | | | | | | | | | | | | | 保证网络安全，提升政务服务水平，更好地服务群众。支付费用5万元。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 5.00 | | | | 5.00 | | | | | 5.00 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 5.00 | | | | 5.00 | | | | | 5.00 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 政务大厅网络租赁 | | | | | ＝ | 104 | 台套 | | | *104* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 质量指标 | | | | 便捷为民办事程序，提升服务效率 | | | | | 定性 | 好坏 |  | | | *良* | | | | | 10 | | 8 | | | 网络故障偶有发生 | | | |
| 时效指标 | | | | 2022年 | | | | | ＝ | 12 | 月 | | | *12* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 成本指标 | | | | 大厅电脑40元/台. | | | | | ≥ | 50000 | 元/年 | | | *50000* | | | | | 20 | | 20 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 更便捷地为民服务 | | | | | 定性 | 高中低 |  | | | *中* | | | | | 20 | | 18 | | | 网络故障给大厅的正常办公带来一定影响 | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | | | 大厅办事人员 | | | | | ≥ | 95 | % | | | *95* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 大厅工作人员 | | | | | ≥ | 100 | % | | | *100* | | | | | 10 | | 10 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 96 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | 保证网络安全，提升政务服务水平，更好地服务群众。自评得分96分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | | 网络故障偶有发生，给大厅的正常办公带来一定影响。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | | 1、故障响应时效有待提升。需继续完善故障处理机制，能及时处理故障情况，保障网络运行稳定、系统使用正常。2、项目后期维护管理有待加强。定期对网络系统进行巡检，跟踪网络运行情况，进一步提高网络运行效率。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）12** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081221Y000000052199-金财网维护费 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | | | | | | | | | | 保证金财网安全、正常运行，确保单位的各项费用及时、准确支付到位，为单位各项工作正常开展提供最基本的保障，年费用0.24万无 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 0.24 | | | | 0.24 | | | | | 0.24 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 0.24 | | | | 0.24 | | | | | 0.24 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 科目调整次数 | | | | | ≤ | 10 | 次 | | | *10* | | | | | 22.5 | | 22.5 | | |  | | | |
| 质量指标 | | | | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | | | | | ≤ | 5 | % | | | *5* | | | | | 22.5 | | 22.5 | | |  | | | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | | | “三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | | | | | ≤ | 100 | % | | | *100* | | | | | 22.5 | | 22.5 | | |  | | | |
| 运转保障率 | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 22.5 | | 21.5 | | | 偶有网络故障发生 | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 99 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | 保证金财网安全、正常运行，确保单位的各项费用及时、准确支付到位，为单位各项工作正常开展提供最基本的保障，自评总分99分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | | 偶有网络故障发生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | | 提高故障处理及时性，确保网络运行稳定、系统使用正常。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005136042-工资性支出（行政） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | | | 足额发放工资，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 37.91 | | | | 47.43 | | | | | 47.43 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 37.91 | | | | 47.43 | | | | | 47.43 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 60 | | 60 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 足额保障率（参保率） | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 30 | | 30 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | 及时足额发放工资，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）14** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005136246-工资性支出（事业） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | | | 及时足额发放工资，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 81.37 | | | | 87.87 | | | | | 87.87 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 81.37 | | | | 87.87 | | | | | 87.87 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 60 | | 60 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 足额保障率（参保率） | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 30 | | 30 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | | |  | | | |
| 评价结论 | | | 及时足额发放工资，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）15** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005136461-基本养老保险（行政） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | | | 调整后预算数 | | | | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 | | | |
| 总额 | 6.04 | | | | 8.62 | | | | | 8.62 | | | | | 100.00% | | | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 6.04 | | | | 8.62 | | | | | 8.62 | | | | | 100.00% | | | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 单位资金 | 0.00 | | | | 0.00 | | | | | 0.00 | | | | | 0.00% | | | | | / | | / | | |
| 其他资金 |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | | | 三级指标 | | | | | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | | | 完成值 | | | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 60 | | 60 | | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | | | 足额保障率（参保率） | | | | | ＝ | 100 | % | | | *100* | | | | | 30 | | 30 | | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | |  | | | |  |
| 评价结论 | | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |  | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005136839-基本养老保险（事业） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | | 年初预算 | 调整后预算数 | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 |
| 总额 | | | 12.89 | 14.34 | | 14.34 | | | | | | | 100.00% | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | | | 12.89 | 14.34 | | 14.34 | | | | | | | 100.00% | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | | / | | / | | |
| 单位资金 | | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | | / | | / | | |
| 其他资金 | | |  |  | |  | | | | | | |  | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | | 二级指标 | 三级指标 | | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | | | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | | 60 | | 60 | | |  |
| 效益指标 | | | 社会效益指标 | 足额保障率（参保率） | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | | 30 | | 30 | | |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | | |  |
| 评价结论 | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）17** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005137025-基本医疗保险（行政） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | | 年初预算 | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | | 得分 | | | 原因 |
| 总额 | | | 2.88 | | 3.90 | 3.90 | | | | | | | 100.00% | | | 10 | | 10 | | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | | | 2.88 | | 3.90 | 3.90 | | | | | | | 100.00% | | | / | | / | | |
| 财政专户管理资金 | | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | | / | | / | | |
| 单位资金 | | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | | / | | / | | |
| 其他资金 | | |  | |  |  | | | | | | |  | | | / | | / | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | | 二级指标 | | 三级指标 | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | | 得分 | | | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | | | 数量指标 | | 发放（缴纳）覆盖率 | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | | 60 | | 60 | | |  |
| 效益指标 | | | 社会效益指标 | | 足额保障率（参保率） | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | | 30 | | 30 | | |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | | |  | |  | | | |
| 评价结论 | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）18** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005137228-基本医疗保险（事业） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | 得分 | 原因 | | |
| 总额 | | 6.44 | | 7.05 | | 7.05 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | |
| 其中：财政资金 | | 6.44 | | 7.05 | | 7.05 | | | | | | | 100.00% | | / | | | | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 其他资金 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | / | | | | / |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | 权重 | | | | 得分 | 未完成原因分析 | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 发放（缴纳）覆盖率 | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | 60 | | | | 60 |  | | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | 足额保障率（参保率） | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | 30 | | | | 30 |  | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | 100 |  | | |
| 评价结论 | | 社保及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）19** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005137604-住房公积金（行政） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | 公积金及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | 得分 | 原因 | | |
| 总额 | | 4.33 | | 7.96 | | 7.96 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | |
| 其中：财政资金 | | 4.33 | | 7.96 | | 7.96 | | | | | | | 100.00% | | / | | | | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 其他资金 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | / | | | | / |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | 权重 | | | | 得分 | 未完成原因分析 | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 发放（缴纳）覆盖率 | | ＝ | | | 100 | | % | | *1000* | | 60 | | | | 60 |  | | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | 足额保障率（参保率） | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | 30 | | | | 30 |  | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | 100 |  | | |
| 评价结论 | | 公积金及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）20** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005137802-住房公积金（事业） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | 公积金及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | | | 得分 | 原因 | | |
| 总额 | | 9.66 | 15.86 | | | 15.86 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | | | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | |
| 其中：财政资金 | | 9.66 | 15.86 | | | 15.86 | | | | | | | 100.00% | | / | | | | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 单位资金 | | 0.00 | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | | | / |
| 其他资金 | |  |  | | |  | | | | | | |  | | / | | | | / |
| 绩效指标（90分） | | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | | 指标性质 | | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | 权重 | | | | 得分 | 未完成原因分析 | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | 发放（缴纳）覆盖率 | | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | 60 | | | | 60 |  | | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 足额保障率（参保率） | | | ＝ | | | 100 | | % | | *100* | | 30 | | | | 30 |  | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | | | 100 |  | | |
| 评价结论 | | 公积金及时足额缴纳，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）21** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005429042-目标绩效奖（事业人员） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金 | | | | | | | | | | | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | 得分 | | 原因 | | | |
| 总额 | 46.80 | | 29.63 | | | 29.63 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | 10 | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 46.80 | | 29.63 | | | 29.63 | | | | | | | 100.00% | | / | | / | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 单位资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 其他资金 |  | |  | | |  | | | | | | |  | | / | | / | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | | 完成值 | | 权重 | | 得分 | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 足额保障率 | | | ＝ | | 100 | % | | | | *100* | | 22.5 | | 22.5 | |  | | | |
| 科目调整次数 | | | ≤ | | 10 | 次 | | | | *10* | | 22.5 | | 22.5 | |  | | | |
| 时效指标 | | 按时发放率 | | | ＝ | | 100 | % | | | | *100* | | 22.5 | | 22.5 | |  | | | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | 结余率（计算方法为：结余数/预算数） | | | ≤ | | 5 | % | | | | *5* | | 22.5 | | 22.5 | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | | | |
| 评价结论 | | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）22** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222R000005430095-目标绩效奖（行政工人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。 | | | | | | | | | | | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，无结余资金。 | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | 得分 | | 原因 | | | |
| 总额 | 0.00 | | 0.48 | | | 0.48 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | 10 | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 0.00 | | 0.48 | | | 0.48 | | | | | | | 100.00% | | / | | / | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 单位资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 其他资金 |  | |  | | |  | | | | | | |  | | / | | / | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | | 完成值 | | 权重 | | 得分 | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 发放（缴纳）覆盖率 | | | ＝ | | 100 | % | | | | *100* | | 60 | | 60 | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | 足额保障率（参保率） | | | ＝ | | 100 | % | | | | *100* | | 30 | | 30 | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | | | |
| 评价结论 | | | 及时发放、足额发放工资福利，预算编制科学合理，无结余资金。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）23** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | 51081222T000005584836-办税服务大厅改造 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | 广元市朝天区行政审批局 | | | | | | | |
| 项目基本情况 | | | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | | | | |
| 在保持现有办税服务大厅整体设置基本格局的基础上，对服务环境进行必了的改造，进一步规范办税服务大厅的设置，拓展和强化办税服务大厅功能，统一办税服务大厅业务流程、明确办税服务标准，实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高，充分体现便捷、高效、热情、优质的服务目标。 | | | | | | | | | | | | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高，从而提高服务质量和效率。（年初结转结余资金） | | | | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | | | 年度预算数（万元） | 年初预算 | | 调整后预算数 | | | 预算执行数 | | | | | | | 预算执行率 | | 权重 | | 得分 | | 原因 | | | |
| 总额 | 0.00 | | 12.00 | | | 12.00 | | | | | | | 100.00% | | 10 | | 10 | | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | | | |
| 其中：财政资金 | 0.00 | | 12.00 | | | 12.00 | | | | | | | 100.00% | | / | | / | |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 单位资金 | 0.00 | | 0.00 | | | 0.00 | | | | | | | 0.00% | | / | | / | |
| 其他资金 |  | |  | | |  | | | | | | |  | | / | | / | |
| 绩效指标（90分） | | | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | | | 指标性质 | | 指标值 | 度量单位 | | | | 完成值 | | 权重 | | 得分 | | 未完成原因分析 | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 改造区域、接件台、网络 | | | = | | 8 | 处 | | | | *8* | | 10 | | 10 | |  | | | |
| 质量指标 | | 设备、网络使用率 | | | ≥ | | 98 | % | | | | *98* | | 10 | | 10 | |  | | | |
| 时效指标 | | 完成期限 | | | = | | 12 | 月 | | | | *12* | | 10 | | 10 | |  | | | |
| 成本指标 | | 项目成本 | | | ≤ | | 12 | 万元 | | | | *12* | | 20 | | 20 | |  | | | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高 | | | 定性 | | 高中低 |  | | | | *高* | | 20 | | 20 | |  | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意指标 | | 窗口办事群众和企业满意度 | | | ≥ | | 95 | % | | | | *95* | | 20 | | 20 | |  | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | | | | |  | |  |
| 评价结论 | | | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高，从而提高服务质量和效率。自评得分100分。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）24** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005585003-综合后台办公设备购置尾款 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 成立综合后办公室是为实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的受理模式，实现群众办事只进一扇门、只到一个窗、办成一件事，从而增加工作的效率让大家在更好的环境工作 | | | | | 实现了群众办事只进一扇门、只到一个窗、办成一件事，提高了窗口工作的效率（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  | |
| 总额 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 2.00 | 2.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 |  | |
| 产出指标 | 数量指标 | 配套进驻人员桌椅电脑 | = | 20 | 套 | *20* | 10 | 10 |  | |
| 质量指标 | 设备使用率 | ≥ | 98 | % | *98* | 10 | 10 |  | |
| 时效指标 | 完成期限 | = | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  | |
| 成本指标 | 项目尾款成本 | ≤ | 2 | 万元 | *2* | 20 | 20 |  | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的受理模式，实现群众办事只进一扇门、只到一个窗、办成一件事， | 定性 | 高中低 |  | *高* | 20 | 20 |  | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口办事群众和企业满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  | |
| 评价结论 | 实现了群众办事只进一扇门、只到一个窗、办成一件事，提高了窗口工作的效率。自评得分100分 | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）25** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222T000005585065-国务院大督查费用尾款 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 办事指南以便携性、实用性为目的，制作成一本仅手掌大小的“口袋书”，方便群众翻阅携带。办事指南编纸质印刷版在大厅醒目位置摆放，让群众看得懂；办事指南同时摆放到每个窗口，确保工作人员学会简单办，真正做到“一目了然”，实现方便群众办事的目的。 | | | | | | | | | 确保窗口工作人员学会简单办，真正做到“一目了然”，实现方便群众办事的目的，从而提高服务质量和效率。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | 调整后预算数 | | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | | 0.00 | 1.00 | | 1.00 | | | | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | | 0.00 | 1.00 | | 1.00 | | | | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 | |  |  | |  | | | | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 指南印制份数 | | ≥ | | 14 | | 万份 | | *20* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 印制合格率 | | ≥ | | 99 | | % | | *99* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成期限 | | = | | 12 | | 月 | | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目尾款成本 | | ≤ | | 1 | | 万元 | | *1* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 确保窗口工作人员学会简单办，真正做到“一目了然” | | 定性 | | 高中低 | |  | | *高* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度 | 窗口办事群众和企业满意度 | | ≥ | | 95 | | % | | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 确保窗口工作人员学会简单办，真正做到“一目了然”，实现方便群众办事的目的，从而提高服务质量和效率。自评得分100分。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）26** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005585094-“好差评”终端设备资金 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 完善硬件配套设施，安装完成“好差评”评价器90余套并应用完善评价功能充分利用全区“一窗综合受理平台”实现了政务服务统一评价，依托“好差评”窗口评价器、手机短信、窗口满意度调查表、大厅自助终端或二维码等方式开展线上及线下政务服务评价。 | | | | | 确保做到现场服务“一次一评”、网上服务“一事一评”，通过意见箱、12345服务热线、电子邮箱、微信公众号等平台，主动接受社会各界的综合性评价，促进政务服务质量持续提升。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 15.50 | 15.50 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 15.50 | 15.50 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 乡镇、区大厅设备数 | ≤ | 95 | 套 | *90* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 设备运行合格率 | ≥ | 99 | % | *99* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成期限 | = | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | ≤ | 15.5 | 万元 | *15.5* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 确保做到现场服务“一次一评”、网上服务“一事一评”” | 定性 | 高中低 |  | *高* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 窗口办事群众和企业满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 确保做到现场服务“一次一评”、网上服务“一事一评”，通过意见箱、12345服务热线、电子邮箱、微信公众号等平台，主动接受社会各界的综合性评价，促进政务服务质量持续提升。自评得分100分 | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）27** | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222T000005585241-办税服务大厅购买办公设备 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 在保持现有办税服务大厅整体设置基本格局的基础上，对服务环境进行必了的改造，进一步规范办税服务大厅的设置，拓展和强化办税服务大厅功能，统一办税服务大厅业务流程、明确办税服务标准，实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高，充分体现便捷、高效、热情、优质的服务目标。 | | | | | | | | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | 调整后预算数 | | 预算执行数 | | | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | | 0.00 | 2.87 | | 2.87 | | | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | | 0.00 | 2.87 | | 2.87 | | | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 | |  |  | |  | | | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | | 数量指标 | 购置税务大厅设备 | | = | | 6 | | 套 | *6* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 设备运行合格率 | | ≥ | | 99 | | % | *99* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成期限 | | = | | 12 | | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目尾款成本 | | ≤ | | 2.87 | | 万元 | *2.87* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高 | | 定性 | | 高中低 | |  | *高* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度 | 办事群众和企业满意度 | | ≥ | | 95 | | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 确保办税服务窗口实现整体纳税服务工作质量和水平进一步提高。自评得分100分。 | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）28** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005585642-物业管理费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 为我单位办公用房提供维修、保洁、绿化、安保等综合服务的一体化物业管理，给我单位工作人员提供安全、文明、优美、舒适的办公环境。 | | | | | 从办公环境和基础设施上保证了各项工作、活动的正常开展，如保洁、垃圾清运、24小时安保监控服务、定期对大楼的维护管理、车辆的行驶、停泊管理等。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  |
| 总额 | 0.00 | 10.63 | 10.63 | | | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 10.63 | 10.63 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 中心共用办公及业务用房面积 | ＝ | 3792 | 平方米 | *3792* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 保障办公场所整洁、安全 | 定性 | 高中低 |  | *中* | 10 | 8 | *存在监管有时不到位* |
| 时效指标 | 2021年 | ＝ | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 年初结转结余 | ＝ | 10.63 | 万元 | *710.63* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 办公场所整洁、安全管理 | 定性 | 高中低 |  | *良* | 20 | 18 | *存在监管有时不到位* |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 办事群众和企业满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 96 |  |
| 评价结论 | *从办公环境和基础设施上保证了各项工作、活动的正常开展，自评得分96分* | | | | | | | | | |
| 存在问题 | *存在监管有时不到位。* | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 我单位在现有的基础上，与小区物业管理公司加强沟通协调，不断提高物业管理水平。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）29** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005585814-红外线测温仪费用 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 红外测温仪无需工作人员近距离检查通关人员，减少了近距离接触和人员聚集引起的交叉感染的风险；综合智能测温平台系统实现了无人化操作，增加安全，可实时储存也可及时智能报警，且可以满足事后查证的需要。 | | | | | 无需工作人员近距离检查通关人员，远距离测温既尊重了彼此隐私，也减少了近距离接触和人员聚集引起的交叉感染的风险，增加安全，可实时储存也可及时智能报警，且可以满足事后查证的需要。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  |
| 总额 | 0.00 | 1.10 | 1.10 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 1.10 | 1.10 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 红外线测温仪 | ＝ | 1 | 套 | *1* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 仪器使用合格率 | ≥ | 99 | % | *99* | 10 | 20 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ＝ | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 年初结转结余 | ＝ | 1.1 | 万元 | *1.1* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 无需工作人员近距离检查通关人员，远距离测温既尊重了彼此隐私。 | 定性 | 高中低 |  | *高* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 办事群众和企业满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 增加安全，可实时储存也可及时智能报警，且可以满足事后查证的需要。有着响应时间快、非接触、使用安全及使用寿命长等优点。自评得分100分 | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）30** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005585873-房屋租赁费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 为24小时政务服务自助服务区、公共资源交易中心的开标室和评标室等服务场地提供必要的经费支持。 | | | | | 实现了群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  |
| 总额 | 0.00 | 1.90 | 1.90 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 1.90 | 1.90 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁自助服务大厅及交易大厅 | ＝ | 742 | 平方米 | *742* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 建24小时自助服务区，方便办事群众和企业 | ≥ | 95 | % | *95* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 2022年全年 | ＝ | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 年初结转结余 | ≤ | 1.9 | 万元 | *1.9* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实现24小时自助服务，极大的方便办事群众和企业 | 定性 | 高中低 |  | *中* | 20 | 16 | 自主服务区利用率有待提高 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 窗口和办事人员满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 96 |  |
| 评价结论 | 群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。自评得分96分。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 自主服务区利用率有待提高。 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 进一步为群众和企业办提供高效率、高质量的服务。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）31** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005586055-省一体化政务服务平台向乡镇延伸 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 以利企便民为出发点，强力推进省一体化政务服务平台向基层延伸，最大限度缩小政务服务半径，打通政务服务“最后一公里”，让数据多跑路、群众少跑腿。 | | | | | 实现了群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。（年初结转结余资金） | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  |
| 总额 | 0.00 | 3.00 | 3.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 3.00 | 3.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全区乡镇、社区、村组及区大厅 | ＝ | 150 | 个 | *150* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 业务、系统运行率 | ≥ | 98 | % | *98* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 2022年全年 | ＝ | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 年初结转结余 | ≤ | 3 | 万元 | *3* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 以利企便民为出发点，最大限度缩小政务服务半径，打通政务服务“最后一公里” | 定性 | 高中低 |  | *中* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业和群众满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 实现了群众和企业办事方便度、快捷度、办事效率更快更高。自评得分100分。 | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）32** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081222T000005940109-政务大厅电费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 按实按时缴纳电费，确保大厅各类办公设备、照明设施的正常运行，确保大厅办公区亮灯率达到98%以上。政务大厅每天用电170千瓦时，每天8小时，每月22天，每度0.7元计。全年共计27万元。 | | | | | 主要保障了三个方面：一是保障政务大厅监控、空调、饮水机、LED显示屏等设备正常运行;二是保障大厅各窗口电脑、打印机等办公设备的正常运行；三是24小时自评服务区的各类设备正常运行。 | | | |
| 2.实施内容及过程概述 |  | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 |  |
| 总额 | 0.00 | 27.00 | 27.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 27.00 | 27.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 局机关及政务服务大厅运行用电量 | ≤ | 34 | 万千瓦 | *32* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 为办事群众提供便利。 | 定性 | 高中低 |  | *高* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ＝ | 12 | 月 | *12* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 每千瓦按0.7元计 | ≤ | 27 | 万元 | *27* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障正常办公用电，方便办事群众和企业。 | 定性 | 高中低 |  | *中* | 20 | 16 | 大厅窗口人员未养成下班离岗前主动关闭电脑等办公设备电源的习惯。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业群众和窗口满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| 合计 | | | | | | | | 100 | 96 |  |
| 评价结论 | *保障正常办公用电，确保为办事群众和企业提供更好的服务。自评得分96分* | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 大厅窗口人员未养成下班离岗前主动关闭电脑等办公设备电源的习惯。 | | | | | | | | | |
| 改进措施 | *加强对大厅节约用电的宣传，确保办公电费逐年下降。* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）33** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222T000006972018-政务大厅办公用房租赁费 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | |
| 为区政务服务大厅二楼2500㎡办公场地提供必要的经费支持，为进驻单位窗口提供安全、舒适、整洁的服务环境。 | | | | | | | | | 为进驻单位窗口提供安全、舒适、整洁的服务环境，从而为群众和企业提供报务更好地服务质量更高地办事效率。（年初结转结余资金） | | | | | | |
| 2.实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | 得分 | 原因 | |
| 总额 | | 0.00 | | 724.92 | 724.92 | | | | | | 100.00% | | | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | 0.00 | | 724.92 | 724.92 | | | | | | 100.00% | | | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 其他资金 | |  | |  |  | | | | | |  | | | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 租赁面积 | ≤ | | 2500 | | 平方米 | | *2500* | | | 10 | 10 |  | |
| 质量指标 | | 租赁面积使用率 | = | | 100 | | % | | *100* | | | 10 | 10 |  | |
| 时效指标 | | 完成时限 | ＝ | | 12 | | 月 | | *12* | | | 10 | 10 |  | |
| 成本指标 | | 5年租赁费用 | ≤ | | 724.92 | | 万元 | | *724.92* | | | 20 | 20 |  | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | 为进驻单位窗口提供安全、舒适、整洁的服务环境， | 定性 | | 高中低 | |  | | *中* | | | 20 | 16 | 租赁面积有限，某些方面不能完全达到服务要求 | |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | | 办事企业群众和窗口满意度 | ≥ | | 95 | | % | | *95* | | | 20 | 20 |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | 96 |  | |
| 评价结论 | 为进驻单位窗口提供安全、舒适、整洁的服务环境，从而为群众和企业提供报务更好地服务质量更高地办事效率。自评得分96分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 租赁面积有限，某些方面不能完全达到服务要求。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | *进一步争取区委区政府同意，尽最大努力达到服务要求。* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）34** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222T000007173959-“村能办”“家门办”便民服务体系建设项目 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | |
| 根据深化“放管服”改革要求，不断优化营商环境，以一体化政务服务平台为依托，完善便明服务体系设施设备，将群众经常办理且村级便民服务站有承接能力的事项，以委托受理、授权受理等方式下沉到村、社区，最多限度的方便办事群众和企业，提升服务质量，提高办事效率。 | | | | | | | | | 将群众经常办理且村级便民服务站有承接能力的事项下沉到村、社区，实现村能办、家门办的模式，提升基层便民服务的水平。方便村、社区群众办事，最大限度让群众少跑路，提升办事效率。 | | | | | | |
| 2.实施内容及过程概述 | | 该项目由公共资源和政务服务中心主任负责牵头，政务服务股具体负责实施和运行情况。严格按照相关规定，明确责任，合理分工，密切协作，为保障“村能办”“家门办”便民服务体系建设项目顺利实施提供强有力保障。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | 得分 | 原因 | |
| 总额 | | 0.00 | | 100.00 | 100.00 | | | | | | 100.00% | | | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | 0.00 | | 100.00 | 100.00 | | | | | | 100.00% | | | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 其他资金 | |  | |  |  | | | | | |  | | | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 涉及乡镇、村、社区 | = | | 72 | | 个 | | *72* | | | 10 | 10 |  | |
| 质量指标 | | 服务体系运行使用率 | ≥ | | 95 | | % | | *95* | | | 10 | 10 |  | |
| 时效指标 | | 完成时限 | ＝ | | 5 | | 月 | | 5个月 （2022年8月-12月） | | | 10 | 10 |  | |
| 成本指标 | | 经政府常委会研究建设资金额度 | ≤ | | 100 | | 万元 | | *100* | | | 20 | 20 |  | |
| 效益指标 | | 社会效益指标 | | 方便村、社区群众办事，最大限度让群众少跑路， | 定性 | | 好中坏 | |  | | *中* | | | 10 | 18 | 该服务体系新建，社会效益方面还有待提高 | |
| 可持续影响 指标 | | 完善便民服务体系，让基层网络代替办事人员跑路， | 定性 | | 好中坏 | |  | | *中* | | | 10 | 18 | 该服务体系新建，可持续影响还有待提升 | |
| 满意度指标 | | 服务对象满意度指标 | | 办事企业群众和窗口满意度 | ≥ | | 95 | | % | | *95* | | | 20 | 20 |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | 96 |  | |
| 评价结论 | 方便村、社区群众办事，最大限度让群众少跑路，提升办事效率。自评得分96分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 该服务体系新建，社会效益方面和可持续影响还有待提高、提升。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | *进一步加强指导“村能办”“家门办”便民服务体系业务办理水平，提高办事质量和效率。* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）35** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222Y000005135060-定额公用经费（行政） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | |
| 提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。 | | | | | | | | | 严格执行预算，保障单位日常运转。 | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | 得分 | 原因 | |
| 总额 | | 5.00 | | 6.38 | 6.38 | | | | | | 100.00% | | | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | 5.00 | | 6.38 | 6.38 | | | | | | 100.00% | | | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 其他资金 | |  | |  |  | | | | | |  | | | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 科目调整次数 | ≤ | | 5 | | 次 | | *5* | | | 20 | 20 |  | |
| 质量指标 | | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | | 5 | | % | | *5* | | | 30 | 30 |  | |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | | “三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | | 100 | | % | | *100* | | | 20 | 20 |  | |
| 社会效益指标 | | 运转保障率 | ＝ | | 100 | | % | | *100* | | | 20 | 20 |  | |
| 合计 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | 100 |  | |
| 评价结论 | 严格执行预算，保障单位日常运转。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）36** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 51081222Y000005135504-定额公用经费（事业） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | | | | | | | 实施单位 （盖章） | | | 广元市朝天区行政审批局 | | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | | | | | | | 年度目标完成情况 | | | | | | |
| 保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算 | | | | | | | | | 严格执行预算，保障单位日常运转。 | | | | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | | 年初预算 | | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | | | | 预算执行率 | | | 权重 | 得分 | 原因 | |
| 总额 | | 13.00 | | 13.29 | 13.29 | | | | | | 100.00% | | | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* | |
| 其中：财政资金 | | 13.00 | | 13.29 | 13.29 | | | | | | 100.00% | | | / | / |
| 财政专户管理资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 单位资金 | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | | | 0.00% | | | / | / |
| 其他资金 | |  | |  |  | | | | | |  | | | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | 指标性质 | | 指标值 | | 度量单位 | | 完成值 | | | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 科目调整次数 | ≤ | | 10 | | 次 | | *10* | | | 22.5 | 22.5 |  | |
| 质量指标 | | 预算编制准确率（计算方法为：∣（执行数-预算数）/预算数∣） | ≤ | | 5 | | % | | *5* | | | 22.5 | 22.5 |  | |
| 效益指标 | | 经济效益指标 | | “三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数]×100%） | ≤ | | 100 | | % | | *100* | | | 22.5 | 22.5 |  | |
| 运转保障率 | ＝ | | 100 | | % | | *100* | | | 22.5 | 22.5 |  | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | | | | 100 | 100 |  | |
| 评价结论 | 严格执行预算，保障单位日常运转。自评得分100分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存在问题 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改进措施 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）37** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081223T000008287777-首届技能大赛 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 为扎实开展政务服务和公共资源交易服务系统“提能争优”夯基行动和全系统干部职工队伍建设，根据省、市《关于开展首届政府服务和公共资源交易服务技能大赛的通知》相关要求，在区、乡（镇）、村三级政务服务系统开展技能大赛初赛。 | | | | | 培训政务大厅和乡镇便民服务中心工作人员业务技能，提升服务质量。 | | | |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 我单位安排分管理领导专门负责该项工作的组织、协调、开展，大赛结果我单位荣获四川省首届政务服务和公共资源交易服务技能大赛初赛（广元市）团体二等奖，2人荣获个人二等奖和3人荣获个人三等奖，个人获奖者均被评定为“广元市政务服务技术能手”。通过本次竞赛，不仅检验了个人的业务知识水平，也增强了个人的服务意识和服务能力，达到了凝聚政务力量、提升政务效能的效果。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 6.00 | 6.00 | | | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 6.00 | 6.00 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 涉及参赛人员 | ≥ | 400 | 个 | *400* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 网络试题练习完成率率 | ≥ | 95 | % | *95* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ＝ | 4 | 月 | *4个月 （3月1日-6月30日）* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 依*据大赛实际运行情况，凭票据报请区政府审定，财政核拨* | ≤ | 6 | 万元 | *6* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 培训政务大厅和乡镇便民服务中心工作人员业务技能，提升服务质量 | 定性 | 好中坏 |  | *中* | 10 | 16 | *参与培训的深度和广度还有提升的空间* |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 乡镇、企业群众和窗口满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| *合计* | | | | | | | | 100 | 96 |  |
| 评价结论 | *培训政务大厅和乡镇便民服务中心工作人员业务技能，提升服务质量。自评得分96分。* | | | | | | | | | |
| 存在问题 | *参与培训的深度和广度还有提升的空间* | | | | | | | | | |
| 改进措施 | *争取在下一次技能比赛吸取此次经验，取得更好收获。* | | | | | | | | | |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）38** | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 51081223T000008287890-安全设施和公卫维修 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 广元市朝天区行政审批局部门 | | | | | 实施单位 （盖章） | 广元市朝天区行政审批局 | | |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| 区政务服务大厅厕所长期漏水，严重影响一楼保险公司正常办公和大厅环境，经党组研究，拟对大厅厕所进行维修改造；同时，政务服务大厅灭火器即将到期，为确保大厅的消防安全，急需采购一批新的消防设施。 | | | | | 给办事群众、企业和窗口工作人员提供安全、舒适的服务环境，从而提高服务质量和效率。 | | | |
| 2.实施内容及过程概述 | 该项目由分管办公室副局长负责牵头，办公室具体负责实施。严格按照相关规定，明确责任，合理分工，密切协作，为保障大厅营造舒适、安全的环境提供强有力保障。 | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 4.96 | 4.96 | | | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 4.96 | 4.96 | | | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  | | |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 维修厕所和更换消防设施 | = | 2 | 处 | *2* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 维修和设施合格率 | ≥ | 95 | % | *95* | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 完成时限 | ＝ | 5 | 月 | *5个月 （8月-12月）* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 根据实际核算成本 | ≤ | 6 | 万元 | *6* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 给办事群众和窗口工作人员提供安全、舒适的服务环境 | 定性 | 好中坏 |  | *中* | 10 | 16 | *消防设施的正确使用还有待培训* |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业群众和窗口满意度 | ≥ | 95 | % | *95* | 20 | 20 |  |
| *合计* | | | | | | | | 100 | 96 |  |
| 评价结论 | 给办事群众、企业和窗口工作人员提供安全、舒适的服务环境，从而提高服务质量和效率。自评得分96分 | | | | | | | | | |
| 存在问题 | *消防设施的正确使用还有待培训* | | | | | | | | | |
| 改进措施 | *来年积极组织大厅人员对消防设施的正确使用进行培训演练* | | | | | | | | | |
| 1、报表说明:该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。 | | | | | | | | | | |
| 2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。 | | | | | | | | | | |
| 适用地区：全省范围 适用用户：部门用户、单位用户 | | | | | | | | | | |

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表